

วิธีการกรอกใบคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

To TMB Bank Public Company Limited Bangkok		APPLICATION FOR IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT	
		Date of this application 1	No. 2
Advising Bank 3	Applicant (Name, Address, Tel. No., Fax. No., Account No.) 4		
Beneficiary (Name, Address, Tel. No., Fax. No.) 5	Amount 6		Expiry date In the country of beneficiary 7
Issued by 8 <input type="checkbox"/> Air Mail / Full Telex / S.W.I.F.T.	Terms <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> To be available by beneficiary's drafts drawn on the Issuing Bank at <input type="checkbox"/> Sight 9 <input type="checkbox"/> 10 for Full Invoice Value accompanied by the under mentioned documents:		
Documents to be presented by the beneficiary <input type="checkbox"/> Signed Commercial Invoice in copies indicating FOB value, freight charge and insurance premium (if any) separately. 11 <input type="checkbox"/> Full set of clean on board <input type="checkbox"/> Ocean Bills of Lading <input type="checkbox"/> Multimodal Transport Document, plus 3 non-negotiable copies made out to the order of TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, Bangkok. marked <input type="checkbox"/> Freight Prepaid <input type="checkbox"/> Freight Collect, and notify applicant with full address quoting L/C number. 12 <input type="checkbox"/> Clean Air Waybills issued and duly signed by the carrier or its agent evidencing dispatch of goods to TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, Bangkok, bearing flight number, date of dispatch, marked <input type="checkbox"/> Freight Prepaid <input type="checkbox"/> Freight Collect, and notify applicant with full address quoting L/C number. 13 <input type="checkbox"/> Air/Sea Parcel Post Receipt in the name of TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, for account of applicant. 14 <input type="checkbox"/> Insurance Policy/Certificate in duplicate blank endorsed for 110% of invoice value stating claims payable in Bangkok for the same currency of the drafts covering <input type="checkbox"/> Institute Cargo Clauses <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> (Air) <input type="checkbox"/> Institute War Clauses (Cargo) 15 <input type="checkbox"/> Institute Strike, Riot and Civil Commotions Clauses <input type="checkbox"/> Other (Please specify) 16 <input type="checkbox"/> Packing List in copies <input type="checkbox"/> Beneficiary's Certificate certifying that one set of non-negotiable shipping documents has been sent directly to the Applicant by courier/airmail within 3 days after shipment date. 17 <input type="checkbox"/> Other documents (specify) 18			
Goods (brief description without excessive detail) (As per attached) 19			
Place of Receipt 21		Partial shipments <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed 25	Transshipment <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed 26
Port of Loading	not later than 22		
Port of Discharge 23			
Place of Delivery 24			
Additional conditions: <input type="checkbox"/> The documentary credit to be available with <input type="checkbox"/> ADVISING BANK <input type="checkbox"/> ANY BANK by negotiation against presentation of the documents. 27 <input type="checkbox"/> Documents to be presented within days after the date of shipment but within the validity of the credit. 28 <input type="checkbox"/> All bank charges including reimbursement commission and other expenses incurred outside Thailand are for account of <input type="checkbox"/> beneficiary <input type="checkbox"/> applicant 29 <input type="checkbox"/> Confirmation of this credit is requested and confirmation commission is for account of <input type="checkbox"/> beneficiary <input type="checkbox"/> applicant 30 <input type="checkbox"/> Confirmation to this credit may be added if it is so required by the Beneficiary at their own expense. 31 <input type="checkbox"/> T.T. reimbursement <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed 32 <input type="checkbox"/> Transferable 33 <input type="checkbox"/> Special Conditions : 34			

In consideration of your opening this Credit, we hereby agree to accept all drafts drawn within the terms hereof and to pay the total amount at maturity with interest, commission and other charges thereon. The transmission of instructions under this credit is entirely at our own risk. We also hereby agree to the terms and condition herein as follows :

1. To assume all risks of the acts of the users of the credit, i.e. the shippers or beneficiaries, and to agree that the Bank will not be responsible for the existence, characters, quality, quantity, condition, packing, value or delivery of the goods ordered under this credit, where the price of goods is FOB or CFR, we confirm that insurance covering the goods has been effected by us.
2. The Bank will not be responsible for the validity genuineness, or sufficiency of documents under this credit. We hereby further agree that neither the Bank nor the Bank's agents/correspondents shall be responsible for any errors or delays in transmissions or interpretation of this credit or for the loss or late or non-arrival of part or all the required documents.
3. To comply with the Bank's demand promptly for any additional property or securities in order to satisfy the Bank's margin requirement.
4. That the documents above mentioned and the merchandise covered hereby shall be held as collateral's for due payment of drafts drawn under this credit, and authorize the Bank to sell in case of non payment of the relative drafts without notice by public or private sale. After deducting all expenses, including commission connected therewith the net proceeds will be applied towards payment of the said drafts.
5. Except so far as otherwise stated herein, this application is subject to Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (2007 Revision), International Chamber of Commerce Publication No.600 of which we have good knowledge and understanding.
6. To authorize the Bank to debit our account or to offset our money which was deposited with the Bank (if any), in connection with this credit or other facilities. In the event the balance in such account is insufficient to cover such payment, we hereby authorize the Bank to debit the deficiency to our account No. **35** whereupon we shall be liable to pay-off the debit balance of such account and to pay compounded interest thereon at the (Maximum Rate computed in accordance with banking customs and practice until all or our indebtedness thereunder shall have been paid in full. The Maximum Rate is defined to mean the maximum interest rate permitted by the Bank of Thailand for commercial banks to charge to its customers according to the Announcement of the Bank of Thailand regarding instructions for commercial banks to perform with respect to interest and discount rate.) such rate may be changed from time to time as shall be announced by the Bank.
7. We hereby further undertake to repay interest at the Maximum Rate charges and incidental expenses in connection with draft(s) drawn under the said Credit when called upon to do so.
8. We hereby further agree that notwithstanding the reference to or submission to the Bank for any Proforma Invoice, Sales Contract, Purchase Order or any other document of such nature, neither the Bank nor agents/correspondents shall be responsible for or have any liability whatsoever if and in the event that any invoice will be at variance in any way with any of the said documents that we have submitted to you in connection with this application. We expressly relieve the Bank of any obligation to attach to this credit, any of the documents (including Proforma Invoice) which we have submitted to the Bank with this application despite any reference to any of such documents (including Proforma Invoice) in this credit.

..... **36**
Authorized Signature and Company's Stamp

GUARANTEE AGREEMENT

Bangkok **37**
Date **38**

TO : TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
BANGKOK

Dear Sirs,

I/We hereby agree to be jointly and severally liable with the Applicant for the fulfilment of the promises and agreements as per the application overleaf, including extension, renewals, amendments, and in the event of default promise to pay on demand any loss or damage suffered by TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED Bangkok. I/We also agree to waive any defense especially the rights under Sections 694, 697 and 700 of the Civil and Commercial Code of Thailand and any and all defenses that may be interposed to any claim thereon or herein, also as to the order in which TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED shall choose to reimburse itself. I/We hereby further agree that if, due to the Bank's own acts, I/we cannot be subrogated wholly or partially into the Bank's rights or mortgage, pledge or preferential rights given to the Bank's prior to at the time of this Guarantee Agreement, I/We shall not be discharged from my/our guarantee obligations hereunder whether in whole or in part.

Signed..... **39** Guarantor Signed..... **39** Guarantor
Signed..... **40** Witness Signed..... **40** Witness

FOR BANK USE ONLY	
Amount.....
@	Baht
Margin.....	Baht
Commission.....	Baht
Agent's Comm.....	Baht
Duty Stamps.....	Baht
Cable/Postage.....	Baht
.....	Baht
Total	Baht.....
Dates Issued	
Officer's Initial	

Signature
Verified by

คำอธิบายวิธีการกรอกใบคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ และ เงื่อนไขการส่งสินค้าและการชำระเงิน

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED	
To TMB Bank Public Company Limited Bangkok	APPLICATION FOR IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT Date of this application 1 No. 2
Advising Bank 3	Applicant (Name, Address, Tel. No., Fax. No., Account No.) 4
Beneficiary (Name, Address, Tel. No., Fax. No.) 5	Amount 6
Issued by 8 <input type="checkbox"/> Air Mail / Full Telex / S.W.I.F.T.	Expiry date 7 In the country of beneficiary Terms <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> To be available by beneficiary's drafts drawn on the Issuing Bank at <input type="checkbox"/> Sight 9 <input type="checkbox"/> 10 for Full Invoice Value accompanied by the under mentioned documents:

หมายเลข	รายละเอียดและวิธีการกรอก
1	ระบุวัน เดือน ปี ที่ยื่นขอเปิด L/C กับธนาคาร
2	<u>กรอกโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร</u> หมายเลขของ L/C
3	ระบุชื่อธนาคาร สาขา เมือง และ ประเทศ ของธนาคารผู้แจ้งการเปิด L/C ถ้าไม่ระบุไว้ ธนาคารผู้เปิด L/C จะเป็นผู้กำหนดให้
4	ระบุ ชื่อ ที่อยู่ เมือง และ ประเทศ ของผู้เปิด L/C (อาจจะใส่หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือ หมายเลขโทรสารด้วยก็ได้)
5	ระบุ ชื่อ ที่อยู่ เมือง ประเทศของผู้รับ L/C หรือผู้รับประโยชน์ (ผู้ขาย) อาจจะใส่หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือ หมายเลขโทรสารด้วยก็ได้
6	ระบุสกุลเงิน และจำนวนเงินที่ต้องการเปิด L/C เป็นตัวเลข
7	ระบุวัน เดือน ปี ที่ L/C มีผลบังคับใช้เป็นวันสุดท้าย (วันหมดอายุของ L/C) ในประเทศของผู้รับประโยชน์
8	ระบุการวิธีการที่ต้องการเปิด L/C โดยการ วงกลม(O) เลือกอันใดอันหนึ่งระหว่าง <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์(Airway) / ส่งทางโทรคมนาคม(Full Telex) / ส่งทางระบบ Swift (S.W.I.F.T)
9	ระบุเงื่อนไขในการส่งสินค้า เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งตามเงื่อนไขที่ต้องการ <input type="checkbox"/> FOB หมายถึง ราคาไม่รวมค่าขนส่งและประกันภัย ระบุเมืองท่าต้นทางที่ส่งสินค้า <input type="checkbox"/> CFR หมายถึง ราคาสินค้ารวมค่าขนส่ง ระบุชื่อเมืองปลายทางที่รับสินค้า <input type="checkbox"/> CIF หมายถึง ราคาสินค้ารวมค่าขนส่ง และค่าประกันภัย ระบุชื่อเมืองปลายทางที่รับสินค้า <input type="checkbox"/> ระบุเงื่อนไขอื่นๆ.....
10	ระบุเงื่อนไขในการชำระเงิน โดยผู้รับประโยชน์สามารถใช้ Draft มาขึ้นเงินกับธนาคารผู้เปิด L/C ได้ เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งตามเงื่อนไขที่ต้องการ <input type="checkbox"/> Sight หมายถึง จ่ายทันทีเมื่อเห็น ผู้ขายยื่นเอกสารตามที่ L/C กำหนดกับธนาคารผู้เปิด L/C หรือ <input type="checkbox"/>ระบุระยะเวลาจ่ายเงินในอนาคตตามที่ตกลงกันได้

ส่วนที่ 2: รายละเอียดของเอกสารประกอบเลตเตอร์ออฟเครดิต

11	Documents to be presented by the beneficiary <input type="checkbox"/> Signed Commercial Invoice in copies indicating FOB value, freight charge and insurance premium (if any) separately.
12	<input type="checkbox"/> Full set of clean on board <input type="checkbox"/> Ocean Bills of Lading <input type="checkbox"/> Multimodal Transport Document, plus 3 non-negotiable copies made out to the order of TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, Bangkok, marked <input type="checkbox"/> Freight Prepaid <input type="checkbox"/> Freight Collect, and notify applicant with full address quoting L/C number.
13	<input type="checkbox"/> Clean Air Waybills issued and duly signed by the carrier or its agent evidencing dispatch of goods to TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, Bangkok, bearing flight number, date of dispatch, marked <input type="checkbox"/> Freight Prepaid <input type="checkbox"/> Freight Collect, and notify applicant with full address quoting L/C number.
14	<input type="checkbox"/> Air/Sea Parcel Post Receipt in the name of TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, for account of applicant.
15	<input type="checkbox"/> Insurance Policy/Certificate in duplicate blank endorsed for 110% of invoice value stating claims payable in Bangkok for the same currency of the drafts covering <input type="checkbox"/> Institute Cargo Clauses <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> (Air) <input type="checkbox"/> Institute War Clauses (Cargo) <input type="checkbox"/> Institute Strike, Riot and Civil Commotions Clauses <input type="checkbox"/> Other (Please specify)
16	<input type="checkbox"/> Packing List in copies
17	<input type="checkbox"/> Beneficiary's Certificate certifying that one set of non-negotiable shipping documents has been sent directly to the Applicant by courier/airmail within 3 days after shipment date.
18	<input type="checkbox"/> Other documents (specify)

หมายเลข	รายละเอียดและวิธีการกรอก
11	ใบกำกับราคาสินค้า (Invoice) ที่ลงนามแล้วจำนวน.....ฉบับ ซึ่งระบุราคา FOB, ค่าขนส่งและค่าประกัน (ถ้ามี) แยกกัน
12	เอกสารขนส่งสินค้าทางทะเล (เลือกใส่เครื่องหมาย x หน้า <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งตามที่ต้องการ) <input type="checkbox"/> Full Set of Clean on Board หมายถึง ใบตราส่งสินค้าทางทะเลที่สมบูรณ์ ไม่ระบุความบกพร่องของสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ (Clean) จำนวนครบชุด หรือ <input type="checkbox"/> Multimodal Transport Document หมายถึง เอกสารขนส่งสินค้ารวมหลายรูปแบบ plus 3 non-negotiable copies และสำเนา ที่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้ออกในนามของธนาคารทหารไทย และระบุว่า <input type="checkbox"/> Freight Prepaid หมายถึง ชำระเงินค่าระวางตั้งแต่ต้นทางแล้ว (จะสัมพันธ์กับ Incoterms เช่น CFR หรือ CIF) หรือ <input type="checkbox"/> Freight Collect หมายถึง ค่าระวางเก็บที่ปลายทางหรือเก็บจากผู้ซื้อ (จะสัมพันธ์กับ Incoterms เช่น FOB) และระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ขอเปิด L/C อย่างครบถ้วนให้เป็นผู้รับแจ้งว่ามีสินค้าเข้า (and notify applicant with full address quoting L/C number)
13	เอกสารขนส่งสินค้าทางอากาศที่สมบูรณ์ ไม่ระบุความบกพร่องของสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ (Clean Air Waybill) ออกและลงนามกำกับโดยผู้ขนส่งหรือตัวแทน ออกให้ธนาคารทหารไทย โดยระบุ หมายเลขเที่ยวบิน วันที่ส่ง เครื่องหมายหีบห่อ และระบุว่า เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งตามเงื่อนไขที่ต้องการ <input type="checkbox"/> Freight Prepaid หมายถึง ชำระเงินค่าระวางตั้งแต่ต้นทางแล้ว (จะสัมพันธ์กับ Incoterms เช่น CPA , CIP) <input type="checkbox"/> Freight Collect หมายถึง ค่าระวางเก็บที่ปลายทางหรือเก็บจากผู้ซื้อ (จะสัมพันธ์กับ Incoterms เช่น FCA) และระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ขอเปิด L/C อย่างครบถ้วนให้เป็นผู้รับแจ้งว่ามีสินค้าเข้า (and notify applicant with full address quoting L/C number)
14	เอกสารขนส่งสินค้าทางไปรษณีย์ออกให้ในนามของธนาคารทหารไทย
15	เอกสารประกันภัยสินค้า ระบุทุนประกันในอัตรา 110% ของมูลค่าสินค้าตาม Invoice เรียกร้องค่าสินไหมในกรุงเทพฯ เป็นสกุลเงินเดียวกับ Draft และระบุขอบเขตของภัยที่ทำประกันดังต่อไปนี้ โดยเลือกใส่เครื่องหมาย x หน้า <input type="checkbox"/> ข้อที่ต้องการ <input type="checkbox"/> Institute Cargo Clauses หมายถึง การประกันภัยสินค้า แบบ <input type="checkbox"/> A หมายถึง เงื่อนไขแบบ A <input type="checkbox"/> B หมายถึง เงื่อนไขแบบ B <input type="checkbox"/> C หมายถึง เงื่อนไขแบบ C <input type="checkbox"/> (Air) หมายถึง การประกันภัยสินค้าทางอากาศ <input type="checkbox"/> Institute War Clauses (Cargo) หมายถึง การประกันภัยสินค้ากรณีเกิดภัยสงคราม <input type="checkbox"/> Institute Strike, Riot and Civil Commotions Clauses หมายถึง การประกันภัยสินค้ากรณีการหยุดงานประท้วง จลาจล และสงครามกลางเมือง <input type="checkbox"/> Other หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ.....
16	เอกสารแสดงการบรรจุหีบห่อจำนวน.....ฉบับ
17	ใบรับรองของผู้รับประโยชน์ระบุว่าได้ส่งเอกสารการขนส่งแบบไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ (non-negotiable Shipping Document) ให้กับผู้เปิด L/C โดยบริษัทรับส่งเอกสาร/ไปรษณีย์ทางอากาศ ภายในเวลา 3 วัน หลังจากวันส่งสินค้า
18	ระบุเอกสารอื่นๆที่ต้องการเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3: รายละเอียดของสินค้า

Goods (brief description without excessive detail) (As per attached)			
19			
20	Place of Receipt		
21	Port of Loading	not later than	22
23	Port of Discharge		
24	Place of Delivery		
Additional conditions:		Partial shipments <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed	Transshipment <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed
		25	26

หมายเลข	รายละเอียดและวิธีการกรอก
19	ระบุรายละเอียดสินค้า หรือ ตามเอกสารแนบ
20	ระบุสถานที่รับสินค้า (กรณีขอเอกสารการขนส่งรวมหลายรูปแบบ)
21	ระบุชื่อเมืองท่าต้นทางที่ส่งสินค้า (กรณีขอเอกสารการขนส่งทางทะเล หรือ ทางอากาศ)
22	ระบุวันที่ต้องจัดส่งสินค้า (ช้าสุดไม่เกินวันที่กำหนด)
23	ระบุชื่อเมืองท่าปลายทางที่ส่งสินค้า (กรณีขอเอกสารการขนส่งทางทะเล หรือ ทางอากาศ)
24	ระบุสถานที่ส่งมอบสินค้าปลายทาง (กรณีขอเอกสารการขนส่งรวมหลายรูปแบบ)
25	การทยอยส่งสินค้า (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> allowed หมายถึงอนุญาตให้ผู้ขายทยอยส่งสินค้าได้หลายครั้ง <input type="checkbox"/> not allowed หมายถึงให้ผู้ขายจัดส่งสินค้าทั้งหมดมาในคราวเดียว
26	การเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะบรรทุกสินค้าระหว่างทาง (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> allowed หมายถึงอนุญาตให้ผู้ขายเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะบรรทุกสินค้าได้ <input type="checkbox"/> not allowed หมายถึงไม่อนุญาตให้ผู้ขายเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะบรรทุกสินค้า

ส่วนที่ 4: เงื่อนไขเพิ่มเติม

27	<input type="checkbox"/> The documentary credit to be available with <input type="checkbox"/> ADVISING BANK <input type="checkbox"/> ANY BANK by negotiation against presentation of the documents.
28	<input type="checkbox"/> Documents to be presented within days after the date of shipment but within the validity of the credit.
29	<input type="checkbox"/> All bank charges including reimbursement commission and other expenses incurred outside Thailand are for account of <input type="checkbox"/> beneficiary <input type="checkbox"/> applicant
30	<input type="checkbox"/> Confirmation of this credit is requested and confirmation commission is for account of <input type="checkbox"/> beneficiary <input type="checkbox"/> applicant
31	<input type="checkbox"/> Confirmation to this credit may be added if it is so required by the Beneficiary at their own expense.
32	<input type="checkbox"/> T.T. reimbursement <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed
	<input type="checkbox"/> Transferable
	<input type="checkbox"/> Special Conditions : 33
	34

หมายเลข	รายละเอียดและวิธีการกรอก
27	เงื่อนไขเพิ่มเติม: ระบุนาคารที่ผู้รับประโยชน์ต้องยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> Advising Bank หมายถึง ให้ยื่นเอกสารรับเงินได้ที่ธนาคารผู้แจ้ง L/C <input type="checkbox"/> Any Bank หมายถึง ให้ยื่นเอกสารรับเงินได้ที่ธนาคารใดๆที่ได้รับการแต่งตั้งให้สามารถรับซื้อเอกสารหรือรับชำระเงิน
28	ต้องนำเอกสารตามที่ L/C กำหนดมายื่นต่อธนาคารภายใน.....วัน หลังจากวันจัดส่งสินค้าภายในระยะเวลาของ L/C (ถ้าไม่ระบุไว้ จะไม่เกิน 21 วันหลังจากวันที่ส่งสินค้าแต่ไม่เกินวันที่ L/C หมดอายุ)
29	ระบุว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกประเทศไทย (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> Applicant หมายถึงผู้ซื้อ หรือ ผู้ขอเปิด L/C เป็นผู้จ่าย <input type="checkbox"/> Beneficiary หมายถึงผู้ขาย หรือ ผู้รับประโยชน์เป็นผู้จ่าย
30	ระบุให้เปิด L/C ที่ต้องมีการยืนยันเครดิต (Confirmation of the credit) โดยค่าใช้จ่ายในการยืนยันเครดิตให้เป็นของฝ่ายใด (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> Applicant หมายถึงผู้ซื้อเป็นผู้จ่าย <input type="checkbox"/> Beneficiary หมายถึงผู้ขายเป็นผู้จ่าย
31	ระบุถ้าต้องการให้ L/C สามารถที่จะให้มีการยืนยันเครดิตได้ถ้าผู้รับผลประโยชน์ ร้องขอ และชำระค่าธรรมเนียมเอง
32	กรอกโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร ระบุวิธีการชำระเงินทางโทรคมนาคม (T/T Reimbursement) ที่ธนาคารผู้เปิด L/C จะชำระเงินให้แก่ธนาคารผู้ได้รับการแต่งตั้ง (ให้เลือกใส่เครื่องหมาย x ใน <input type="checkbox"/> ข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง) <input type="checkbox"/> allowed หมายถึง อนุญาตให้มีเรียกเก็บเงินได้โดยทางโทรคมนาคม <input type="checkbox"/> not allowed หมายถึง ไม่อนุญาตให้มีเรียกเก็บเงินได้โดยทางโทรคมนาคม
33	ระบุให้ L/C สามารถโอน ไปยังผู้รับประโยชน์รายอื่นได้
34	ระบุเงื่อนไขพิเศษอื่นๆที่ต้องการเพิ่มเติม

ส่วนที่ 5: เอกสารด้านหลัง ผู้ค้าประกันและประทับตราบริษัท

6. To authorize the Bank to debit our account or to offset our money which was deposited with the Bank (if any), in connection with this credit or other facilities. In the event the balance in such account is insufficient to cover such payment, we hereby authorize the Bank to debit the deficiency to our account No. 35 whereupon we shall be liable to pay-off the debit balance of such account and to pay compounded interest thereon at the (Maximum Rate computed in accordance with banking customs and practice until all or our indebtedness thereunder shall have been paid in full. The Maximum Rate is defined to mean the maximum interest rate permitted by the Bank of Thailand for commercial banks to charge to its customers according to the Announcement of the Bank of Thailand regarding instructions for commercial banks to perform with respect to interest and discount rate.) such rate may be changed from time to time as shall be announced by the Bank.

7. We hereby further undertake to repay interest at the Maximum Rate charges and incidental expenses in connection with draft(s) drawn under the said Credit when called upon to do so.

8. We hereby further agree that notwithstanding the reference to or submission to the Bank for any Proforma Invoice, Sales Contract, Purchase Order or any other document of such nature, neither the Bank nor agents/correspondents shall be responsible for or have any liability whatsoever if and in the event that any invoice will be at variance in any way with any of the said documents that we have submitted to you in connection with this application. We expressly relieve the Bank of any obligation to attach to this credit, any of the documents (including Proforma Invoice) which we have submitted to the Bank with this application despite any reference to any of such documents (including Proforma Invoice) in this credit.

..... 36

Authorized Signature and Company's Stamp

GUARANTEE AGREEMENT

Bangkok 37

Date 38

TO : TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
BANGKOK

Dear Sirs,

I/We hereby agree to be jointly and severally liable with the Applicant for the fulfillment of the promises and agreements as per the application overleaf, including extension, renewals, amendments, and in the event of default promise to pay on demand any loss or damage suffered by TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED Bangkok. I/We also agree to waive any defense especially the rights under Sections 694, 697 and 700 of the Civil and Commercial Code of Thailand and any and all defenses that may be interposed to any claim thereon or herein, also as to the order in which TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED shall choose to reimburse itself. I/We hereby further agree that if, due to the Bank's own acts, I/we cannot be subrogated wholly or partially into the Bank's rights or mortgage, pledge or preferential rights given to the Bank's prior to at the time of this Guarantee Agreement, I/We shall not be discharged from my/our guarantee obligations hereunder whether in whole or in part.

Signed..... 39 Guarantor Signed..... 39 Guarantor

Signed..... 40 Witness Signed..... 40 Witness

หมายเลข	รายละเอียดและวิธีการกรอก
35	ระบุนเลขที่บัญชีที่ผู้ขอเปิด L/C อนุญาตให้ธนาคารหักค่าเปิด L/C และค่าธรรมเนียมต่างๆ
36	ลงลายชื่อผู้ขอเปิด L/C ซึ่ง ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อตรงตามที่เคยให้ไว้กับธนาคารและตราประทับบริษัท
37	ระบุที่อยู่
38	ระบุวัน เดือน ปี (ที่ทำหนังสือค้ำประกัน)
39	ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
40	ลงชื่อพยาน