

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ใบคำขอใช้บริการ TMB Business CLICK

Make THE Difference

1. วัตถุประสงค์ของการบันทึกใบคำขอ

วันที่กรอกใบคำขอ

- ใหม่ (โปรดระบุรายละเอียดการให้บริการในใบคำขอ) ยกเลิกบริการ (โปรดแจ้งข้อมูลพื้นฐานเพื่อยืนยันความถูกต้องและเซ็นรับรองเอกสาร)
- เพิ่ม/แก้ไข (สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่ต้องการเพิ่ม, ยกเลิก, หรือแก้ไขรายละเอียดบางส่วน โปรดแจ้งข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดเฉพาะที่ต้องการแก้ไข) โดยรายละเอียดเบื้องต้นของการแก้ไขมีดังนี้

2. ข้อมูลพื้นฐาน

กรณีที่ธนาคารมีข้อมูลต่างจากข้อมูลที่แจ้งด้านล่าง ข้าพเจ้า

มีความประสงค์ให้ธนาคารปรับปรุงข้อมูลตามเอกสารฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลการจดทะเบียนของธุรกิจ

ชื่อบริษัทภาษาไทย

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ

ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ที่อยู่ปัจจุบัน/สถานที่ตั้งสำนักงาน (ที่ติดต่อได้) ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่บริษัท (ภาษาไทย)

Address (English)

ชื่อและข้อมูลผู้ติดต่อ (โปรดระบุตามตารางด้านล่าง)

- เพื่อให้ธนาคารติดต่อบุคคลตามรายชื่อด้านล่าง รวมถึงเซ็นรับเอกสารต่างๆที่ทางธนาคารจัดส่งให้
- เพื่อมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อด้านล่างลงนามแทนในกรณีแจ้งเพิ่ม หรือเปลี่ยนรายละเอียดผู้ใช้งาน (ในข้อ 4)

ชื่อ/สกุล ของผู้ติดต่อ	E-Mail	ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	โทรศัพท์ (Phone No.)
1)			
2)			

3. รายละเอียดรายการบัญชีสำหรับบริการ

ข้อมูลบัญชี	เงื่อนไขการใช้งาน	ผู้มีอำนาจส่งจ่ายลงนาม (ลายเซ็นที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร)	ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)	ลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ ตรวจสอบลายมือชื่อ	สำหรับเจ้าหน้าที่ขายแจ้ง รหัสผลิตภัณฑ์
1. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A1)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
2. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A2)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
3. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A3)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
4. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A4)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
5. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A5)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ

+ เพิ่มคือกรณีลูกค้าไม่เคยแจ้งข้อมูลตามที่ระบุมาก่อน ยกเลิกคือการยกเลิกข้อมูลตามที่ระบุจากบริการที่ลูกค้าใช้ปัจจุบัน แก้ไขคือการปรับปรุงข้อมูลเดิมด้วยรายละเอียดใหม่ตามที่ระบุ

หมายเหตุ - กรณีที่มีรายการบัญชีสำหรับบริการ เพิ่มเติม โปรดระบุในเอกสาร "รายละเอียดรายการบัญชีสำหรับบริการ - Account List (เพิ่มเติม)" จำนวน _____ ฉบับ

- กรณีสมัครสินเชื่อธุรกิจ L/G, P/N, Loan หากไม่ระบุเลขบัญชี ธนาคารจะเปิดสิทธิ์ให้ทุกบัญชีที่ใช้งานอยู่ ณ วันสมัคร และถ้ามีการเพิ่มบัญชีสินเชื่อภายหลังลูกค้าสามารถเพิ่มได้

4. รายละเอียดผู้ใช้งาน (กรณีกรอกรายละเอียดผู้ทำและผู้อนุมัติรายการในการทำธุรกรรมผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ลูกค้าธุรกิจ)

อนุมัติโดยผู้สร้างรายการ และไม่จำกัดวงเงิน อนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน และไม่จำกัดวงเงิน อนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติรายการ 2 ท่าน และไม่จำกัดวงเงิน

		สิทธิและบทบาทในการใช้บริการ								สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ผู้ใช้งานระบบ		เดือน/ปีการใช้งาน	บทบาท	ข้อมูลบัญชี	โอนเงินภายใน TMB	โอนเงินต่างธนาคาร	โอนเงินเดือนโดยผู้บริหาร	รายงานรับชำระเงิน	ธุรกรรมต่างประเทศ & FX	สินเชื่อธุรกิจ	ORG. ID
* โอนเงินภายใน TMB ประกอบด้วย โอนเงินระหว่างบัญชีบริษัท, โอนเงินอัตโนมัติภายใน TMB, ชำระภาษี, ชำระค่าสินค้าและบริการ											
* โอนเงินต่างธนาคาร ประกอบด้วย โอนเงินรายย่อยต่างธนาคาร(Smart Credit) และ โอนเงินระบบบาทเน็ต(BAHTNET)											
* รายงานรับชำระเงิน ประกอบด้วย บริการเรียกเก็บเช็ค, บริการรับเงินสด และบริการแสดงสถานะการรับชำระบิลเรียกเก็บ (Bill Payment)											
ผู้อนุมัติรายการ (Approver Profile)											
1. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	ตัวอย่างลายเซ็น(Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User ID : ----- Token :
			<input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email								
2. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	ตัวอย่างลายเซ็น(Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User ID : ----- Token :
			<input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email								
ผู้ทำรายการและผู้ตรวจสอบรายการ (User Profile)											
1. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	ตัวอย่างลายเซ็น(Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรายการ <input type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User ID : ----- Token :
			<input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email								
2. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	ตัวอย่างลายเซ็น(Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรายการ <input type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User ID : ----- Token :
			<input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email								
3. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	ตัวอย่างลายเซ็น(Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรายการ <input type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User ID : ----- Token :
			<input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email								

หมายเหตุ 1. กรณีที่มีผู้ใช้งานมากกว่าตารางข้างต้น สามารถระบุในเอกสาร "รายละเอียดผู้ใช้งาน - User Profile (เพิ่มเติม)" ที่แนบมา จำนวน _____ ฉบับ

2. กรณีต้องการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินอนุมัติแตกต่างจากข้างต้น โปรดแจ้งเพิ่มใน "เอกสารแนบเพิ่มเติมสำหรับการสมัครใช้บริการ TMB Business CLICK"

3. สำหรับบริการเรียกเก็บเช็คแบบมีรายงาน(Cheque Collection), บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ(Bill Payment-Biller), บริการเข้าเงินเดือนอัตโนมัติแบบมีประกัน(Payroll PA) จะเปิดสิทธิ์การใช้งานเมื่อมีเอกสาร "Value Added Products" แนบประกอบการสมัคร

4. Administrator มีสิทธิ์ในการเพิ่มลดข้อมูลลูกค้า และเพิ่มลดข้อมูลการแจ้งสถานะรายการผ่านทาง SMS และ Email (ยกเว้นบริการโอนต่างธนาคาร และออกเช็ค)

5. บัญชีหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการ TMB Business CLICK (TMB Business CLICK Fees)

เพื่อหักค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายเดือน ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องสร้างรหัส (Token) ค่าธรรมเนียมกรณีเครื่องสร้างรหัสชำรุด หรือขอเพิ่มรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ

อันเกี่ยวกับการใช้บริการ TMB Business CLICK จาก บัญชีเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- กรณีที่ไม่กำหนดเลขที่บัญชีในการหักค่าธรรมเนียมต่างๆ ธนาคารจะหักจากบัญชีทำธุรกรรมบัญชีแรกที่ระบุในข้อ 3

6. ยินยอมการสมัครใช้บริการ TMB Business CLICK

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ได้รับตามคำขอใช้บริการและตามเอกสารประกอบทุกฉบับถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตาม (ก) จดหมายแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ (ข) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ TMB Business CLICK แนบท้ายของแบบคำขอใช้บริการ TMB Business CLICK (ค) เอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำขอใช้บริการฉบับนี้ซึ่งยื่นไว้ต่อธนาคาร(ง) เงื่อนไขต่าง ๆ ของบริการที่ธนาคารดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในภายหลัง รวมทั้งตกลงว่าธุรกรรมต่างๆ ที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ (ข) เป็นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตามพรบ.ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "เงื่อนไขการใช้บริการ")

ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายทุกชนิดอันเกี่ยวกับการใช้บริการของข้าพเจ้าให้แก่ธนาคารตามอัตราและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดได้จนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งเปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ธนาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ลงนาม / Signature (ผู้มีอำนาจลงนาม)	1.)	2.)
ชื่อ / Name	()	()
วันที่ / Date		
ลงนาม / Signature (ผู้มีอำนาจลงนาม)	3.)	4.)
ชื่อ / Name	()	()
วันที่ / Date		
ตราয়งกิจการ Company Seal		ลงนามเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบรายมือชื่อ (For Bank Use Only)

เอกสารประกอบการสมัครใหม่ใช้บริการ TMB Business CLICK

- สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือนหรือ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนนิติบุคคล (กรณีห้างหุ้นส่วน) หรือ สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ระบุชื่อผู้จดทะเบียน (กรณีร้านค้า)พร้อมลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฯ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
- + ในกรณีผู้สมัครใช้บริการเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง

ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

- + หนังสือมอบอำนาจลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าวของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
- + สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าวของผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

วันที่รับเอกสารใบคำขอ RM Code ของลูกค้า: Org ID:

เจ้าหน้าที่ขาย	ผู้จัดการเขต (หรือเทียบเท่า)	ผู้จัดการภาค (หรือเทียบเท่า)
เลขที่พนักงาน เบอร์ติดต่อ	เลขที่พนักงาน รหัสสายเซ็น	เลขที่พนักงาน รหัสสายเซ็น
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานติดตั้งระบบลูกค้าธุรกิจ	หัวหน้างานสนับสนุนงานติดตั้งระบบ / ติดตั้งระบบโซลูชั่นลูกค้าธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

จดหมายแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ TMB Business CLICK

รายการผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดค่าธรรมเนียม			
1. ค่าธรรมเนียมของช่องทางบริการ TMB Business CLICK	5000 บาท/การสมัคร 1000 บาท/เดือน			
2. ค่าธรรมเนียมเครื่อง Token	500 บาท/อุปกรณ์			
บริการการจัดการทางการเงินและโอนเงินภายในประเทศ (Domestic Payment)				
1. บริการดูรายงานสรุปยอดบัญชี (Account Statement)	ไม่คิดค่าบริการ			
2. บริการโอนเงินระหว่างบัญชีภายในบริษัท (Own Account Transfer)	ไม่คิดค่าบริการ			
3. บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)	15 บาท/รายการ			
4. บริการโอนเงินอัตโนมัติภายใน TMB (Direct Credit)	15 บาท/รายการ			
5. บริการโอนเงินระหว่างธนาคารผ่านระบบ BAHTNET <input type="checkbox"/> บริการโอนเงินจากธนาคารผู้ส่งไปยังบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนที่เปิดอยู่กับธนาคารผู้รับ * หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมโอน หักเป็น 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 750 บาท	การโอน		ผู้ส่งโอน	ผู้รับโอน (ธนาคารปลายทางเรียกเก็บ)
	ธนาคารผู้ส่ง	ธนาคารผู้รับโอน		
	กรุงเทพ ปริมณฑล	กรุงเทพ ปริมณฑล	150 บาท ต่อรายการ	100 บาทต่อรายการ
	กรุงเทพ ปริมณฑล	ภูมิภาค	150 บาท ต่อรายการ	100 บาทต่อรายการ + ค่าธรรมเนียมโอน*
ภูมิภาค	กรุงเทพ ปริมณฑล	150 บาทต่อรายการ + ค่าธรรมเนียมโอน*	100 บาทต่อรายการ	
ภูมิภาค	ภูมิภาค	150 บาท ต่อรายการ	100 บาทต่อรายการ + ค่าธรรมเนียมโอน*	
6. บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART)				
บริการโอนเงินระหว่างธนาคาร Smart Credit Next Day วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท	12 บาท/รายการ			
บริการโอนเงินระหว่างธนาคาร Smart Credit Same Day วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท วงเงินไม่เกิน 100,000 – 500,000 บาท วงเงินไม่เกิน 500,000 – 2,000,000 บาท	<input type="checkbox"/>			
	20 บาท/รายการ			
	75 บาท/รายการ			
200 บาท/รายการ				
7. บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนพนักงานที่มีบัญชีเงินฝากกับ TMB (Payroll Staff)	ตามประกาศธนาคาร			
บริการด้านธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยน (Trade Finance and Foreign Exchange)				
1. บริการด้านการนำเข้า (Import)	ตามประกาศธนาคาร			
2. บริการด้านการส่งออก (Export)	ตามประกาศธนาคาร			
3. บริการโอนเงินระหว่างประเทศ (Remittance)	ตามประกาศธนาคาร			
4. รายงานข้อมูลธุรกรรมอัตราแลกเปลี่ยน (FX online report)	ตามประกาศธนาคาร			
5. การยืนยันรายการสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนผ่านระบบ	ตามประกาศธนาคาร			
บริการด้านสินเชื่อธุรกิจ (Commercial Lending Facility)				
1. บริการส่งคำขออนุมัติ (Credit Application)	ไม่คิดค่าบริการ			
2. บริการชำระคืนสินเชื่อ (Credit Repayment)	ไม่คิดค่าบริการ			
3. บริการแสดงสถานะวงเงินสินเชื่อ (Credit Lines & Bills)	ไม่คิดค่าบริการ			

* อัตราค่าธรรมเนียมจะตัดบัญชีที่ใช้บริการธุรกรรม

** อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทผลิตภัณฑ์ตามประกาศของธนาคาร โดยถือตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่แจ้งในตารางแจ้งรายละเอียดบัญชีที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ เฉพาะลูกค้าที่สมัครภายใน 31 ธันวาคม 2560

- ฟรี ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (จากปกติ 5,000 บาท)

- พิเศษ ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย 2,000 บาท/ปี (จากปกติ 1,000 บาท/เดือน)

เงื่อนไขการใช้บริการของทางธนาคารสำหรับการทำธุรกรรมการเงิน สำหรับลูกค้าธุรกิจ

บริการธุรกรรมทุกประเภท

1. ในกรณีที่เงื่อนไขของบริการธุรกรรมแต่ละประเภทมีข้อความแย้งกันกับเงื่อนไขทั่วไปของบริการทุกประเภทในหมวดนี้ ให้ยึดถือตามเงื่อนไขเฉพาะของบริการแต่ละประเภทนั้นๆ มีผลบังคับเหนือเงื่อนไขทั่วไปในหมวดนี้
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า บรรดาเอกสารและ/หรือคู่มือ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการแต่ละประเภท ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการ และธนาคารมีสิทธิเพิ่มเติม ยกเลิกบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง เปลี่ยนแปลงบริการ และ/หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการแต่ละประเภท ตลอดจนอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร แต่การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขนั้นทำให้ผู้ขอใช้บริการเสียประโยชน์ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และ/หรือปิดประกาศ ณ สาขาต่างๆ ของธนาคาร และ/หรือแจ้งผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามนั้น โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมหรือให้ผู้ขอใช้บริการลงนามในเอกสารใดๆ อีก
3. บริการรับรองธนาคารว่า การทำธุรกรรมทางการเงินแต่ละประเภทไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 พรบ.ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ.2485 ฯลฯ หากธนาคารจำเป็นต้องขอข้อมูลของผู้ขอใช้บริการเพื่อจัดทำรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ความร่วมมือกับธนาคารในการจัดส่งเอกสารประกอบหรือให้ข้อมูลตามที่ธนาคารร้องขอ
4. หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการให้บริการแต่ละประเภทตามคำขอลงบัญชีนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการเปิดไว้กับธนาคารเพื่อชดเชยภาระหนี้ทุกอย่างที่เกิดจากการใช้บริการแต่ละประเภท ที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการจากธนาคาร รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ หากเงินในบัญชีมีไม่พอชำระและปรากฏว่าผู้ขอใช้บริการมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีอยู่กับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้นำภาระหนี้ดังกล่าวไปบันทึกเป็นภาระหนี้ของวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีได้ และยินยอมเสียดอกเบี้ยในจำนวนดังกล่าวนับแต่วันที่ธนาคารลงบัญชีเพิ่มยอดหนี้ในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในสัญญาสินเชื่อหรือชำระหนี้ผู้ขอใช้บริการกับธนาคารในขณะนั้น หากผู้ขอใช้บริการไม่มีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคาร และเงินในบัญชีหรือผลงวันของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารลงยอดหนี้ดังกล่าวเป็นภาระหนี้ในบัญชีกระแสสรรับและเสียดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บจากลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดเงื่อนไข ("อัตราดอกเบี้ยผิดนัด") โดยยินยอมให้ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยทบต้นเป็นรายเดือนได้ตามธรรมเนียมและประเพณีของธนาคารพาณิชย์จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการแต่อย่างใดและ/หรือหักบัญชีประเภทอื่นใดที่ไม่ใช่บัญชีกระแสสรรับไว้ โดยคำนวณภาระหนี้บวกด้วยอัตราดอกเบี้ยผิดนัด โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการแต่อย่างใด ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยผิดนัดอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามที่ธนาคารจะประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปมีผลบังคับได้ทันทีนับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการก่อน
5. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารดำเนินการตามคำขอได้ และ/หรือธนาคารยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการต่างๆ และ/หรือการใช้บริการมีจำนวนเงินหรือวงเงินสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ธนาคารมีสิทธิไม่ดำเนินการใด โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร
6. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบริการธุรกรรมทางการเงินแต่ละประเภทที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการจากธนาคารเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของธนาคารและ/หรือธนาคารตัวแทน รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ความผิดพลาด ล้ำช้า หรือชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบติดต่อสื่อสาร ไวรัสดังกล่าว ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ขอใช้บริการเดิม การเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้กับทางธนาคารโดยไม่แจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า ธุรกรรมอื่นๆ ขัดต่อกฎหมายสนธิสัญญา การใช้มาตรฐานกีดกันทางการค้า หรือทางเศรษฐกิจขององค์กรสหประชาชาติ หรือ กฎหมาย ข้อบังคับที่รัฐบาลในประเทศที่ธนาคารตัวแทน/ธนาคารต่างประเทศที่เกี่ยวข้องต้องอยู่ ประกาศใช้บังคับ เช่น U.S. Sanctions หรือ E.U Sanctions เป็นต้น ไฟไหม้ การประท้วง หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใด ฯลฯ และผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร
7. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารติดต่อ สอบถาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ ของธนาคาร หรือเปิดเผยรายละเอียด หรือข้อมูลบางประการเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารรับทราบมาแก่บริษัทข้อมูลเครดิต ธนาคารตัวแทนในการทำธุรกรรมตามคำขอลงบัญชีนี้ บุคคลที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็น หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขออนุญาตหรือแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน
8. ธนาคารจะจัดให้มีวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อสนองตอบข้อร้องเรียน หรือการร้องขอใด ๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะดำเนินการให้ข้อร้องเรียนหรือข้อเรียกร้องของผู้ขอใช้บริการได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่วันที่ได้รับเรื่องดังกล่าว และแจ้งความคืบหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ขอใช้บริการภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง
9. ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารมีสิทธิบอกเลิกการบริการตามคำขอลงบัญชีนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ การบอกกล่าวยกเลิกการให้บริการไม่กระทบถึงสิทธิและ/หรือหน้าที่ซึ่งผู้ขอใช้บริการและธนาคารมีต่อกันก่อนหน้านั้น
10. การติดต่อ บอกกล่าว ทวงถาม ที่ได้ส่งไปตามที่อยู่ หรือเบอร์โทรสาร หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ติดต่อที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้แก่ธนาคาร หรือที่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อมูลนั้นแล้ว และหากส่งไม่ได้เพราะมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว โดยไม่มีการแจ้งเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบ หรือส่งไม่ได้เพราะไม่พบที่อยู่ดังกล่าว ก็ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบถึงเรื่องที่สุดแล้ว บอกกล่าว ทวงถามนั้นแล้ว

เงื่อนไขเฉพาะของบริการของทางธนาคารธุรกรรมทางการเงิน

บริการของทางธนาคารทำธุรกรรมผ่านระบบ TMB Business CLICK

1. ผู้ขอใช้บริการจะเก็บรักษารหัสประจำตัว (Login ID) รหัส SMS OTP ผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ได้ทำการลงทะเบียน (เพื่อใช้ในการเข้าระบบหรือเพื่อการอนุมัติธุรกรรมต่างๆ บนระบบ TMB Business CLICK) รหัสผ่าน (Password) รหัสโทเค้น (Token Password) และเครื่องโทเค้น (Token) ที่ได้รับมอบจากธนาคารไว้เป็นความลับเฉพาะตัว โดยเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยจากการถูกโจรกรรม และจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการผ่านระบบ TMB Business CLICK แทนหรือในนามของผู้ขอใช้บริการ
2. ผู้ขอใช้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส SMS OTP และ/หรือ รหัสโทเค้น (Token Password) เวลาใดก็ได้ตามที่ธนาคารกำหนด หากมีข้อสงสัยว่าอาจมีบุคคลอื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) ผู้ขอใช้บริการควรจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส SMS OTP และ/หรือ รหัสโทเค้น (Token Password) นั้นทันที ทั้งนี้ธนาคารอาจกำหนดเวลาให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ตามเวลาอันสมควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของการใช้บริการ
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า การทำธุรกรรมใด ๆ กับธนาคาร ผ่านระบบ TMB Business CLICK โดยใช้ รหัสประจำตัว (Login ID) รหัส SMS OTP รหัสผ่าน (Password) รหัสโทเค้น (Token Password) และ เครื่องโทเค้น (Token) ของผู้ขอใช้บริการหรือที่มีการอนุมัติผ่านระบบตามขั้นตอนโดยถูกต้องตามระเบียบและเงื่อนไขการทำธุรกรรมดังกล่าว มีผลสมบูรณ์ผูกพันผู้ขอใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องมีลายมือชื่อของผู้ขอใช้บริการในเอกสารใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนั้นอีก เว้นแต่การทำธุรกรรมบางลักษณะ ที่ธนาคารอาจกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการทำธุรกรรมดังกล่าว ไม่ว่าจะเกิดจากความทุจริตของบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ตาม
4. ธนาคารจะระงับการให้บริการ TMB Business CLICK แก่ผู้ขอใช้บริการชั่วคราวทันที หากมีการเข้าใช้บริการผ่านระบบ TMB Business CLICK โดยใส่รหัสผ่าน (password) และ/หรือ รหัส SMS OTP และ/หรือรหัสโทเค้น (Token Password) และ/หรือข้อมูลจากเครื่องโทเค้น (Token) ไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนดและผู้ขอใช้บริการไม่อาจใช้รหัสประจำตัวเดิมได้อีกต่อไป และต้องติดต่อกับธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกรหัสประจำตัวใหม่ก่อนจะใช้ระบบ TMB Business CLICK ได้ต่อไป
5. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า บันทึก รายงานแสดงการให้บริการ เอกสารใดๆ ที่พิมพ์ออกมามีลักษณะ TMB Business CLICK สามารถใช้เป็นพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร และต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
6. ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งหรือไม่แจ้งการหักเงิน หรือ โอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการทราบ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะและผลการหักเงิน หรือโอนเงินได้ด้วยตนเองจากสมุดคู่ฝากหรือทางระบบ TMB Business CLICK
7. ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งผ่านบริการ e-mail และ/หรือ SMS Notification ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าผู้ขอใช้บริการเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารส่งข้อมูลผ่าน e-mail และ/หรือ SMS Notification มิฉะนั้น ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้องมีผลสมบูรณ์ผูกพันผู้ขอใช้บริการ

เงื่อนไขเฉพาะของบริการธุรกรรมทางการเงินแยกตามรายการผลิตภัณฑ์

A. บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT)

1. เพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT) ได้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ และนำเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินที่เปิดไว้กับธนาคารทุกสาขาภายในประเทศเท่านั้น โดยให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารตามที่ระบุในคำขอใช้บริการนี้หรือจากบัญชีเงินฝากอื่นใดของผู้ขอใช้บริการที่ได้แจ้งเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้โดยธนาคารไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการอีก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีเงินฝาก" และผู้ขอใช้บริการจะจัดเตรียมเงินในบัญชีเงินฝากให้มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเงินรวมตามข้อมูลคำสั่งที่กล่าวไว้ในข้อ 2. พร้อมด้วยค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT) อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับข้อมูลคำสั่ง และ/หรือ มีความผิดพลาดในการรับข้อมูลคำสั่ง ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม โดยมิใช่ความผิดของธนาคาร และ/หรือ ธนาคารไม่ได้รับเงินจากผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือมีไม่พอให้ดำเนินการได้แล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามข้อมูลคำสั่งนั้น แต่ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารแต่ผู้เดียวที่จะปฏิบัติตามข้อมูลคำสั่งดังกล่าวก็ได้
2. ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดคำสั่งที่จะใช้บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT) ในลักษณะที่ธนาคารกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลคำสั่ง" ในรูปแบบและเนื้อหาตามที่ธนาคารได้กำหนดไว้ อาทิ มีรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่บัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน, รายชื่อของผู้รับเงิน, จำนวนเงินที่สั่งโอน, รายละเอียดข้อมูลในหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย, วันที่รายการมีผล เป็นต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งให้แก่ธนาคารทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการได้ตรวจสอบแล้วว่าว่ามีข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการทุกประการแล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการส่งถึงธนาคารแต่อย่างใด
3. ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งข้อมูลคำสั่งผ่าน TMB Business CLICK ของธนาคารหรือระบบอื่นใดที่ธนาคารจะจัดให้มีเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง หรือนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารผ่านสื่อข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารล่วงหน้าตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด ก่อนวันกำหนดโอนเงิน
4. ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับการให้บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT) ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามวัน และเวลาที่ธนาคารกำหนดก่อนวันที่รายการมีผลตามข้อมูลคำสั่ง
5. ในกรณีที่ข้อมูลคำสั่งกำหนดให้ธนาคารจัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารสแกนลายมือชื่อของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ตัวแทนของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ตัวแทนของธนาคารลงในหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการได้ และให้ถือเสมือนว่ากรจัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายตามข้อมูลคำสั่งเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง
6. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินอัตโนมัติ (DIRECT CREDIT) จากผู้รับเงินนั้นผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้รับเงินอย่างถูกต้องแล้วหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการให้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ
7. ธนาคารจะถือว่าข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้นๆ หากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

B. บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART)

1. เพื่อให้ธนาคารสามารถให้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ได้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการและนำเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินที่เปิดไว้กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่น (โอนเงินเครดิต) ซึ่งอยู่ในระบบ SMART โดยให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือจากบัญชีเงินฝากอื่นใดของผู้ขอใช้บริการที่ได้แจ้งเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ โดยธนาคารไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการอีก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีเงินฝาก" และผู้ขอใช้บริการจะจัดเตรียมเงินในบัญชีเงินฝากให้มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเงินรวม ตามข้อมูลคำสั่งที่กล่าวไว้ในข้อ 2. พร้อมด้วยค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ทั้งนี้จำนวนเงินสูงสุดที่โอนได้ในแต่ละรายการจะต้องไม่เกินจำนวนที่ธนาคารกำหนดไว้ อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับข้อมูลคำสั่ง และ/หรือ มีความผิดพลาดในการรับข้อมูลคำสั่ง ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตามโดยมิใช่ความผิดของธนาคาร และ/หรือ เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือมีไม่พอให้ดำเนินการได้แล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามข้อมูลคำสั่งนั้น แต่ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารแต่ผู้เดียวที่จะปฏิบัติตามข้อมูลคำสั่งดังกล่าวก็ได้
2. ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดคำสั่งที่จะใช้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ในลักษณะที่ธนาคารกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลคำสั่ง" ในรูปแบบและเนื้อหาตามที่ธนาคารได้กำหนดไว้ อาทิ มีรายละเอียดเกี่ยวกับ เลขที่บัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน, รายชื่อผู้รับเงิน, จำนวนเงินที่สั่งโอน, รายละเอียดข้อมูลในหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายวันที่รายการมีผล เป็นต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งให้แก่ธนาคารทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการได้ตรวจสอบแล้วว่าว่ามีข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการทุกประการแล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการส่งถึงธนาคารแต่อย่างใด
3. ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งข้อมูลคำสั่งผ่านบริการ TMB Business CLICK ของธนาคารหรือระบบอื่นใดที่ธนาคารจะจัดให้มีเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง หรือนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารผ่านสื่อข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ตามแบบที่ธนาคารกำหนดซึ่งได้แก่ DISKETTE ขนาด 3.5 นิ้ว, CD หรือสื่อข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สื่อข้อมูล" โดยนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารล่วงหน้า ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด
4. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลคำสั่งใด จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนธนาคารดำเนินการส่งข้อมูลคำสั่งไปยังธนาคารปลายทาง ทั้งนี้การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้
5. ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับการให้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระให้แก่ธนาคารล่วงหน้า ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด
6. ในกรณีที่ข้อมูลคำสั่งกำหนดให้ธนาคารจัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารถ่ายภาพ (Scan) ลายมือชื่อของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ตัวแทนของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ตัวแทนของธนาคารลงในหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอใช้บริการได้ และให้ถือเสมือนว่ากรจัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง
7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) จากผู้รับเงินนั้น ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้รับเงินอย่างถูกต้องแล้วหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการให้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ
8. ธนาคารจะถือว่าข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีเงินฝากนั้นๆ หากมีข้อมูลส่งคืนจากศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และถ้าข้อมูลโอนเป็นการโอนเงินเครดิต ธนาคารจะคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการภายในวันที่ได้รับข้อมูลส่งคืนจากศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
9. หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการให้บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ

C. บริการโอนเงินระหว่างธนาคาร (BAHTNET)

1. ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ BAHTNET ตามคำขอโอนเงินภายหลังได้รับชำระเงินหรือมีเงินเพียงพอให้หักบัญชี ครอบคลุมจำนวนเงินที่ขอโอน รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แจ้งขอใช้บริการโอนเงินระหว่างธนาคาร (BAHTNET) การยกเลิก แก้ไข คำขอโอนเงิน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำเนินการ อาจมีค่าใช้จ่ายต้องเรียกเก็บเพิ่มจากผู้ขอโอนเงิน
2. หากธนาคารไม่สามารถดำเนินการตามคำขอโอนเงินให้ได้ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของธนาคาร ผู้ขอโอนเงินจะได้รับแจ้งจากธนาคารโดยไม่ชักช้าและธนาคารจะคืนเงินเฉพาะจำนวนเงินที่ขอโอนไม่เกินวันที่ทำการตัดไปของธนาคาร ทั้งนี้ความรับผิดชอบของธนาคารที่มีต่อผู้ขอโอนเงินจะไม่เกินจำนวนเงินที่ขอโอน

D. บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน (PAYROLL)

1. การให้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน (PAYROLL) ธนาคารจะทำการหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร และนำเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินที่เปิดไว้กับธนาคารทุกสาขาภายในประเทศ โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร
2. ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งข้อมูลรายละเอียดคำสั่งที่จะใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน(PAYROLL) ในรูปแบบและเนื้อหาตามที่ธนาคารกำหนดซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลคำสั่ง" โดยมีรายละเอียด อาทิ จำนวนผู้รับเงิน พร้อมรายชื่อของผู้รับเงิน เลขที่บัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน จำนวนเงินที่สั่งโอน จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย วันที่รายการมีผล เป็นต้น เพื่อให้ธนาคารหักเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการและฝากเข้าบัญชีของผู้รับเงินด้วยวิธีการของระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการรับรองว่าข้อมูลคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งให้แก่ธนาคารทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการได้ตรวจสอบแล้วว่าข้อมูล และรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วนตรงตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการทุกประการแล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการส่งถึงธนาคารแต่อย่างใด
3. ผู้ขอใช้บริการจะจัดส่งข้อมูลคำสั่งผ่าน TMB Business CLICK ของธนาคารหรือระบบอื่นใดที่ธนาคารจะจัดใหม่เพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง หรือนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารผ่านสื่อข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ตามแบบที่ธนาคารกำหนดโดยนำส่งข้อมูลคำสั่งให้ธนาคารล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วันทำการธนาคารก่อนวันที่กำหนดในข้อมูลคำสั่ง
4. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลคำสั่งใดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่รายการมีผลตามข้อมูลคำสั่ง ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วันทำการ (ก่อนเวลา 15.00 น.) ทั้งนี้ การขอยกเลิกคำสั่งโอนเงินจะขอยกเลิกเพียงบางส่วนไม่ได้
5. ธนาคารจะยึดถือข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงข้อมูลบัญชีเงินฝากนั้นๆ หากการโอนเงินไม่สามารถดำเนินการได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ
6. ธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน ตามข้อมูลคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระตามวัน เวลาที่ธนาคารกำหนด ซึ่งอาจเกิดก่อนวันที่รายการมีผลก็ได้
7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการนี้จากผู้รับเงินนั้น ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้รับเงินอย่างถูกต้องแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ
8. ผู้ขอใช้บริการยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเพื่อชดเชยความคุ้มครองอุบัติเหตุให้พนักงานของผู้ขอใช้บริการ ทั้งแบบการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบมีค่ารักษาพยาบาลนั้น ธนาคารมอบความคุ้มครองให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอุบัติเหตุดังกล่าวไว้กับบริษัทประกันภัยที่ธนาคารเห็นว่าเหมาะสม และตกลงให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการแจ้งทำประกันภัย ต่ออายุกรมธรรม์ เพิ่มหรือลดทุนประกัน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกเงื่อนไขสัญญาต่างๆอันเกี่ยวกับการประกันภัยของผู้ขอใช้บริการได้ โดยถือว่าผู้ขอใช้บริการรับทราบเงื่อนไขการเอาประกันภัยของบริษัทที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์และธนาคารเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานของผู้ขอใช้บริการจากบริษัทประกันภัยโดยตรง โดยธนาคารมีหน้าที่ในการประสานงานในการแจ้งรายงานในการแจ้งรายชื่อพนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ให้บริการที่ให้บริการเงินเดือนผ่านธนาคารให้บริษัทประกันภัยเท่านั้น
9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการให้ผู้รับเงินเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการแจ้ง และได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับเงินอย่างถูกต้องแล้วในการตกลงให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการให้มีการทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และ/หรือ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบมีค่ารักษาพยาบาล ไว้กับบริษัทประกันภัยที่ธนาคารเห็นว่าเหมาะสมและตกลงให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการแจ้งทำประกันภัย ต่ออายุกรมธรรม์ เพิ่มหรือลดทุนประกัน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกเงื่อนไขสัญญาต่างๆอันเกี่ยวกับการประกันภัยแทนผู้รับเงินได้ โดยดำเนินการให้ผู้รับเงินรับทราบเงื่อนไขการเอาประกันภัยของบริษัทที่ธนาคารเลือกใช้บริการ ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการให้ผู้รับเงินตกลงจะเป็นผู้เรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานจากผู้รับเงินจากบริษัทประกันภัยโดยตรง โดยธนาคารมีหน้าที่ในการประสานงานในการแจ้งรายชื่อพนักงานบริษัทที่ให้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านธนาคารให้บริษัทประกันภัยเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการให้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ

E. บริการรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ (BILL PAYMENT SERVICE)

1. การให้บริการรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ (BILL PAYMENT SERVICE) เป็นบริการที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ที่ขอให้ธนาคารให้บริการแก่ลูกค้าผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ชำระเงิน" ในการรับชำระเงินค่าน้ำ/บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, INTERNET, MOBILE BANKING, PHONE BANKING และช่องทางอื่นที่ธนาคารจะให้บริการในภายหลัง
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าหน้าที่จัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน หรือจัดทำบัตรประจำตัวของผู้ชำระเงิน โดยมีข้อความและรายละเอียดตามที่ผู้ขอใช้บริการและธนาคารร่วมกันกำหนดเพื่อใช้ในการชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และมีหน้าที่จัดส่งให้แก่ผู้ชำระเงิน พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการใช้บริการผ่านธนาคารตามข้อตกลงนี้ให้ผู้ชำระเงินทราบ
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับเป็นผู้แนะนำให้ผู้ชำระเงินตรวจสอบและเก็บรักษาใบรับชำระค่าน้ำ/บริการจากธนาคาร เมื่อนำเงินมาชำระผ่านธนาคารทุกช่องทางและ/หรือที่มีการนำเงินเข้าบัญชีผู้ขอใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะถือว่าเป็นหลักฐานในการชำระเงิน อีกทั้งผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ต้องชี้แจงให้ผู้ชำระเงินทราบว่าใบรับชำระและใบแจ้งการชำระเงินของผู้ขอใช้บริการดังกล่าวไม่ใช่ใบเสร็จรับชำระเงิน และธนาคารไม่จำเป็นต้องคืนเงินที่ได้รับชำระโดยวิธีการที่ถูกต้องให้แก่ผู้ชำระเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ
4. ในการจัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน, บัตรประจำตัวของผู้ชำระเงิน, ใบรับชำระค่าน้ำ/บริการ ตลอดจนใบเสร็จรับเงิน ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารไม่มีความเกี่ยวข้องกับหนี้ผูกพันใดๆ กับผู้ขอใช้บริการ/ผู้ชำระเงินแต่อย่างใดทั้งสิ้น
5. ผู้ขอใช้บริการยินยอมและตกลงว่าการให้บริการรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ ธนาคารจะรับชำระด้วยเงินสด หรือเช็ค หรือโดยวิธีการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่มีอยู่กับธนาคาร (กรณีชำระด้วยเช็ค จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารสามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ และธนาคารจะรับเช็คเฉพาะที่อยู่ในเขตสาขากักบัญชีเดียวกันเท่านั้น) และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าเป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบถึงข้อตกลงดังกล่าวนี้ด้วย
6. ในกรณีที่ข้อมูลในรายงาน (REPORT) แสดงรายละเอียดการชำระเงินของผู้ชำระเงินที่ผู้ขอใช้บริการได้รับจากธนาคาร ปรากฏว่ารหัสประจำตัวหรือข้อมูลอื่นใดของผู้ชำระเงินไม่ถูกต้องไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลให้ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถทราบได้ในทันทีว่าผู้ชำระเงินรายใดเป็นผู้ชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่ากรณีดังกล่าวอาจจะเกิดขึ้นได้ และไม่ว่าธนาคารได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่แต่อย่างใดทั้งสิ้นและผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้ ธนาคารจะให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ชำระเงิน และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเมื่อตรวจสอบพบภายในเวลาอันสมควร
7. ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามหมายเลขบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการได้แจ้งไว้ต่อธนาคาร ให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายในวันเดียวกับที่ธนาคารรับชำระเงินค่าน้ำ/บริการจากผู้ชำระเงิน กรณีที่บัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริการรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากหมายเลขที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ด้วย
8. ธนาคารตกลงจะส่งรายงานข้อมูลการชำระเงิน (REPORT) แสดงรายการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามที่ปรากฏในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามที่ผู้ขอใช้บริการต้องการ โดยวิธีการรับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ DOWNLOAD / E-MAIL และ/หรือผ่านบริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และ/หรือสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร
9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการรับชำระเงินค่าน้ำและค่าบริการ (BILL PAYMENT SERVICE) ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือนแก่ธนาคารรวมจำนวนเงินค่าบริการในแต่ละเดือนและนำมาหักจากบัญชีเงินฝากภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการนั้นว่าการคิดและเก็บค่าบริการรายการใดรายการหนึ่งไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 60 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าบริการรายการดังกล่าว หากพ้นกำหนดเวลาแล้วผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ เกี่ยวกับการคิดและเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคาร
10. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในกรณีที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการผิดพลาดไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการจะคืนเงินดังกล่าวให้กับธนาคาร โดยยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีเงินฝากตามข้อตกลงนี้ไว้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการก่อนแต่อย่างใดทั้งสิ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อได้มีการแก้ไขรายการอื่นๆแล้วธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบในรูปแบบของอีเมลหรือรูปแบบอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควร และในกรณีที่ผู้ชำระเงินได้ชำระค่าน้ำ/บริการ โดยนำเงินเข้าบัญชีอื่นซึ่งมิใช่บัญชีผู้ขอใช้บริการไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งให้ธนาคารทราบเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวตามที่ธนาคารได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร หรือต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัญชีที่ผู้ชำระเงินนำเงินเข้าเท่านั้น และหากธนาคารไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวได้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบ เพื่อดำเนินการเรียกร้องเอาเงินดังกล่าวคืนด้วยตนเอง โดยที่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้ชำระเงินจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารชดเชยค่าเสียหายและ/หรือคืนค่าธรรมเนียมและ/หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และ/หรือเงินอื่นใด (หากมี) แต่อย่างใดทั้งสิ้น
11. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการนี้จากผู้ชำระเงินนั้น ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการได้ดำเนินการแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงินอย่างถูกต้องแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ธนาคารจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่างๆ ให้แก่ธนาคารทุกประการ

F. การให้บริการเช็คเรียกเก็บ (CHEQUE COLLECTION)

1. การให้บริการเช็คเรียกเก็บ (CHEQUE COLLECTION) เป็นการให้บริการเรียกเก็บเงิน สำหรับ "ตัวเงิน" ได้แก่ เช็คขีดคร่อมเข้าบัญชี และ ดราฟท์เข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือ ตัวแลกเปลี่ยนหรือ ตัวสัญญาใช้เงิน (ต้องเป็นตัวแลกเปลี่ยนหรือตัวสัญญาใช้เงินที่มีการรับรองหรืออาวัลโดยธนาคารพาณิชย์) ซึ่งเป็นตัวเงินที่ออกหรือสั่งจ่ายเพื่อเรียกเก็บเงินจากการขาย และ/หรือการชำระหนี้ในธุรกิจของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น โดยไม่ครอบคลุมหรือขยายความรวมถึงเช็คเงินสดหรือเช็คอื่นใดที่คล้ายคลึง ตลอดจนการออกหรือสั่งจ่ายตัวเงินเพื่อให้มีการ ชำระเงินหรือการรับเงินโดยปราศจากมูลหนี้ตามกฎหมายไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม
2. การนำฝากตัวเงินเพื่อให้ธนาคารเรียกเก็บ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดทำ "ใบนำส่งตัวเงิน/เช็ค" (pay-in slip) ประกอบการส่งมอบตัวเงินทุกครั้ง และให้ธนาคารนำตัวเงินนั้นเรียกเก็บ เข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายในวันที่มีการเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
3. สิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้ขอใช้บริการเป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ไม่อาจโอนได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
4. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิที่จะโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ในการให้บริการเช็คเรียกเก็บ(CHEQUE COLLECTION) ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคล และ/หรือนิติบุคคลใด ๆ ก็ได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับเอาการบริการทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้กระทำผ่านผู้รับโอนและ/หรือตัวแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามดุลพินิจของธนาคาร ว่าเป็นการให้บริการเช็คเรียกเก็บ(CHEQUE COLLECTION)
5. ในกรณีที่ธนาคารพบว่า ผู้ขอใช้บริการนำตัวเงินที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขของการให้บริการเช็คเรียกเก็บ(CHEQUE COLLECTION) ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1. มาให้ธนาคารเรียกเก็บธนาคาร มีสิทธิที่จะบอกเลิกการให้บริการเช็คเรียกเก็บ (CHEQUE COLLECTION) ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

เงื่อนไขในการใช้บริการเกี่ยวกับสินเชื่อ, ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและโอนเงินระหว่างประเทศ สำหรับลูกค้าธุรกิจ

G. บริการเกี่ยวกับสินเชื่อ (CREDIT)

เงื่อนไขทั่วไปเฉพาะบริการเกี่ยวกับสินเชื่อ

1. การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลสินเชื่อ ประกอบด้วย บริการเรียกดูข้อมูลสินเชื่อ การส่งคำขอเบิกใช้สินเชื่อ รับใบแจ้งหนี้ ชำระคืนสินเชื่อ ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่าการ เบิกใช้สินเชื่อที่ดี การชำระหนี้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการเบิกใช้สินเชื่อที่ดี การชำระดอกเบี้ยที่ดี หรือการชำระคืนหนี้ต้นเงินที่ดี ผู้ขอใช้บริการผูกพันต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารสัญญาเกี่ยวกับสินเชื่อดังกล่าว
2. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าจำนวนเงินภาระหนี้ของผู้ขอใช้บริการที่แสดงอยู่หรือพิมพ์ได้จากระบบ TMB Business CLICK เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งไม่มีผลผูกพันเป็นการรับรองความ ถูกต้องของธนาคารตามกฎหมาย โดยการรับรองความถูกต้องของจำนวนเงินภาระหนี้ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร จะต้องออกและรับรองโดยธนาคารเท่านั้น
3. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าหากผู้ขอใช้บริการตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดของธนาคารผู้ขอใช้บริการอาจถูกระงับหรือยกเลิกสิทธิการให้บริการตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ก็ต่อไป

บริการคำขอเบิกใช้สินเชื่อ L/G

1. ในกรณีที่ธนาคารถูกเรียกร้องให้ชำระเงินตามที่ธนาคารได้ออกหนังสือคำประกันตามคำขอลงฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคารที่จะจ่ายโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการ ทราบและไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการก่อน แม้ว่าภาระความรับผิดชอบระหว่างผู้ขอใช้บริการกับเจ้าหนี้จะตกเป็นโมฆะ หรือไม่สามารถบังคับได้ หรือสิ้นผลบังคับ หรือ ภาระความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการต่อผู้รับประโยชน์เป็นอันไม่มี หรือระงับสิ้นไปด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือในกรณีตัวเงินถึงกำหนดใช้เงินและธนาคารต้องใช้เงินตามตัวในฐานะผู้รับรอง/ รับอาวัลตัวเงินไปเป็นจำนวนเท่าใด ผู้ขอใช้บริการรับว่าจะนำเงินตามจำนวนที่ธนาคารได้จ่ายไปพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในอัตราดอกเบี้ยคิเด้นด์ มาชดใช้ให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากธนาคาร และ/หรือ ยินยอมให้ธนาคารหักเงินจำนวนดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายและบรรดาอุปกรณ์แห่งหนี้ที่ธนาคารได้จ่ายไปในฐานะผู้ค้ำประกัน/รับรอง/รับอาวัลตัว เงิน จากเงินที่ผู้ขอใช้บริการได้วางไว้เป็นประกันต่อธนาคาร หรือจากบัญชีเบิกเงินเกินบัญชี หรือจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการได้ฝากไว้ทุกประเภทและทุกที่ทำการของธนาคาร ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และหากเงินในบัญชีดังกล่าวของผู้ขอใช้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะชำระให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะนำ เงินมาชำระให้แก่ธนาคารจนครบในทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารโดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคิเด้นด์ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้ใช้เงินแทนไปจนถึง วันที่ผู้ขอใช้บริการได้ชดเชยคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับให้การคำนวณดอกเบี้ยตามคำขอลงฉบับนี้เป็นไปตามธรรมเนียมวิธีปฏิบัติของธนาคารทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่โต้แย้งวิธีการคำนวณ ดอกเบี้ยของธนาคารแต่ประการใด
3. ในกรณีที่เป็นการขอให้ธนาคารออกหนังสือคำประกันให้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาคำประกันตามคำขอลงฉบับนี้ผู้ขอใช้บริการจะนำต้นฉบับหนังสือคำประกันที่ธนาคารได้ออกให้ส่งคืน ธนาคารภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการมิได้นำต้นฉบับหนังสือคำประกันส่งคืนธนาคาร ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมได้ก็ต่อเป็นคราวๆ ไป จนกว่าธนาคารจะได้รับต้นฉบับหนังสือคำประกันคืน
4. หากผู้ขอใช้บริการมีทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้จำนอง จำนำ หรือไว้ให้แก่ธนาคารเป็นประกันหนี้สินประเภทอื่นของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นประกันการชำระหนี้ของบุคคล อื่นใดก็ตาม ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะอยู่ ณ สำนักงานแห่งใดของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้การจำนอง หรือจำนำ หรือหลักประกันประเภทอื่นใดนั้น เป็นประกันหนี้สินทั้งหมดที่ผู้ขอ ใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร และยินยอมให้ธนาคารนำทรัพย์สินนั้นมาชำระหนี้ที่จะต้องชำระตามคำขอลงฉบับนี้ได้ทั้งสิ้น และผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารใช้สิทธิยึดหน่วง หรือยึดยังมี ให้ผู้ขอใช้บริการได้ถอนจำนอง จำนำ ทรัพย์สินเหล่านั้นออกไป ถ้าธนาคารเห็นว่ากรกระทำเช่นนั้นของผู้ขอใช้บริการจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือจะทำให้ธนาคารไม่ได้รับชำระหนี้ ตามคำขอลงฉบับนี้ได้
5. บรรดาภาษา คำอารการแสดงมี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกิดขึ้น เนื่องจากการออกหนังสือคำประกัน/รับรอง/รับอาวัลตัวเงินตามคำขอลงฉบับนี้เกิดขึ้น ตลอดจน ค่าใช้จ่ายประเภทที่ธนาคารต้องเสียไปในการฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ตามคำขอลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น และหากธนาคารได้ทราบดีว่าผู้ขอใช้บริการไป ก่อน ผู้ขอใช้บริการจะชำระคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคิเด้นด์นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้ทราบดีว่าผู้ขอใช้บริการไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น นอกจากนี้ผู้ขอใช้ บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ ให้แก่ธนาคาร
6. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ความยินยอมล่วงหน้าในการที่ธนาคารจะจำหน่าย หรือโอนหนี้ หรือโอนสิทธิเรียกร้องในคำขอลงฉบับนี้ หรือโอนสิทธิจำนอง จำนำ คำประกัน หรือสิทธิใน หลักประกันอื่นใดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ธนาคารจะมีการบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

H. บริการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและโอนเงินระหว่างประเทศ

เงื่อนไขทั่วไปเฉพาะบริการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและโอนเงินระหว่างประเทศ

1. ผู้ขอใช้บริการจะรับผิดชอบบรรดาตัวเงินที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้สั่งจ่าย อันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางการเงินบางประเภทในส่วนนี้ โดยจะชำระเงินเมื่อถึงกำหนดใช้เงิน พร้อม ด้วยดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าเอกสารไม่ว่าจะเป็นต้นฉบับหรือสำเนาหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคารผ่านระบบ TMB Business CLICK ถูกต้องตามความเป็นจริง โดย ธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของรายการดังกล่าว
3. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้ตามธุรกรรมด้านธุรกิจการค้าระหว่างประเทศและโอนเงินระหว่างประเทศ ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระหนี้ให้แก่ธนาคารตามจำนวนเงินต้น ที่ค้างชำระบวกด้วยอัตราดอกเบี้ยคิเด้นด์ โดยธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และส่วนลดสำหรับการให้ สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งในกรณีที่ธนาคารประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ทันทีโดยไม่ จำต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการก่อน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเดือน เรียกร้อง ทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าปฎิการ ค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดี และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ธนาคารต้องเสียไปในการฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น และหากธนาคารได้ทราบดีว่าผู้ขอใช้ บริการไปก่อน ผู้ขอใช้บริการจะชำระคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคิเด้นด์นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้ทราบดีว่าผู้ขอใช้บริการไปก่อน
4. ผู้ขอใช้บริการยอมรับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากล ที่ใช้บังคับกับบริการธุรกรรมต่างประเทศ (เครดิตที่มีเอกสารประกอบ) ได้แก่ ประมวลธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับเครดิตชนิดมี เอกสารประกอบ (แก่ไซบี 2550) และ/หรือ I.C.C Uniform Rules for Collection ("URC 522") ของหอการค้าระหว่างประเทศ ฉบับที่ 600 หรือ URC 522 ที่อาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงในภายหลัง สำหรับบังคับใช้กับเครดิตออฟเครดิต ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้ทราบและเข้าใจดีแล้ว และให้นำกฎหมายไทยมาใช้บังคับในส่วนของการบริการประเภทอื่น ๆ

5. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อชำระหนี้ตามสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ในกรณีที่ยอดเงินในบัญชีเงินฝากไม่พอชำระหนี้ดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้นำหนี้ดังกล่าวไปเพิ่มเป็นยอดหนี้ในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการไม่มียอดเงินในบัญชีเงินฝากเกินบัญชีของผู้ขอใช้บริการ ธนาคารมีสิทธิเพิ่มภาระหนี้ดังกล่าวในบัญชีกระแสรายวันโดยให้ถือว่าเป็นหนี้เบิกเงินเกินบัญชี โดยยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคิณฑ์และยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยโดยวิธีคำนวณดอกเบี้ยทบต้นเป็นรายเดือนได้ตามธรรมเนียมและประเพณีของธนาคารพาณิชย์จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นครบถ้วน

บริการด้านการนำเข้า

เลตเตอร์ออฟเครดิต

1. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบ หรือรับความเสี่ยงจากการมีอยู่ คุณสมบัติ ลักษณะ คุณภาพ ปริมาณ เงื่อนไข การบรรจุ มูลค่า การขนส่ง หรือในเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับสินค้าที่ผู้ขอใช้บริการสั่งซื้อผ่านธนาคาร และหากมีการตกลงราคาซื้อขายสินค้าเป็น FOB หรือ CFR ฯลฯ ที่ไม่รวมการประกันภัยสินค้า ผู้ขอใช้บริการจะรับผิดชอบจัดให้มีการประกันภัยคุ้มครองสินค้านั้นเต็มมูลค่าตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะรับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยเองทั้งสิ้น และระบุธนาคารเป็นผู้รับประกันตามกรมธรรม์ พร้อมกับส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้ธนาคารเป็นผู้เก็บรักษา
2. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความสมบูรณ์แท้จริง หรือความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร ความคลาดเคลื่อนของเอกสารการส่งสินค้า กับ เลตเตอร์ออฟเครดิต หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใด ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเลตเตอร์ออฟเครดิต ผ่านบริการ TMB Business CLICK โดยหากมีความผิดพลาด ล่าช้า หรือสินค้าสูญหาย ถูกทำลาย เสียหาย หรือกรณีอื่นใด (รวมทั้งเหตุสุดวิสัย) ที่อาจเกิดขึ้นแก่สินค้าดังกล่าว ในขั้นตอนการส่งสินค้ากีด หรือการตีความ หรือการสูญหายของเอกสารประกอบการส่งสินค้ากีดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ธนาคารและตัวแทนของธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อหรือรับความเสี่ยงภัยในกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงส่งมอบและให้ธนาคารยึดถือเอกสารประกอบการใช้บริการสำหรับการใช้บริการผ่านบริการ TMB Business CLICK รวมทั้งธนาคารมีสิทธิยึดหรือรับสินค้าที่ผู้ขอใช้บริการสั่งซื้อโดยใช้บริการทางการเงินของธนาคาร เป็นประกันการชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ และให้ธนาคารมีสิทธิขายสินค้าดังกล่าวแก่ผู้ซื้อเฉพาะเจาะจง หรือบุคคลทั่วไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และภายหลังหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว เงินที่ได้จากการขายสินค้าจะถูกนำมาชำระหนี้ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารทั้งหมด

ทรัพย์สิน

เพื่อเป็นหลักประกันยืนยันการที่ธนาคารได้ส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิในสินค้าให้แก่ผู้ขอใช้บริการและชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายแทนผู้ขอใช้บริการไปแล้ว โดยที่ผู้ขอใช้บริการยังไม่ได้ชำระเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการขอให้อภัยต่อธนาคารดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอใช้บริการได้รับมอบเอกสารแสดงสิทธิในสินค้าซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดของสินค้าและจำนวนเงินตามรายละเอียดของสินค้าและจำนวนเงินตามหนี้ทรัพย์สินที่ไปจากธนาคาร เพื่อนำไปออกสินค้าที่ได้อ้างอิงไว้แล้ว โดยที่ยังมีได้ชำระเงินค่าสินค้าตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารที่ส่งผ่านระบบ TMB Business Click ให้แก่ธนาคาร โดยเอกสารแสดงสิทธิดังกล่าวถือว่าเป็นเอกสารที่ธนาคารใช้เป็นพยานหลักฐานการชำระเงินตามตราพดที่ผู้ขอใช้บริการได้รับรองแล้ว หรือตามใบเรียกเก็บเงิน สั่งจ่ายเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการรับรองว่ากรรมสิทธิ์ในสินค้าตามเอกสารแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว และการที่ธนาคารได้ยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ ได้ยึดถือครอบครองเอกสารแสดงสิทธิในสินค้านั้นเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของผู้ขอใช้บริการในการชำระหนี้ทรัพย์สินที่ให้แก่ธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะนำสินค้า ลงจากเรือ เก็บรักษาและยึดถือสินค้าดังกล่าวไว้ในฐานะตัวแทนของธนาคารโดยถือเป็นทรัพย์สินของธนาคารซึ่งธนาคารมีอิสระที่จะขายสินค้าดังกล่าวเพื่อนำเงินเข้าบัญชี หรือรับไว้เป็นเงินสด ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลง จะชำระคืนเงินที่ธนาคารได้ชำระให้แก่ผู้ขายไปแล้ว คืนให้แก่ธนาคารเป็นสกุลเงินเดียวกับที่ธนาคารได้ชำระให้แก่ผู้ขายไปแล้วหรือเป็นสกุลเงินบาท ตามที่ตกลงไว้กับธนาคาร และธนาคารได้แจ้งยืนยันข้อมูลต่อผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับสกุลเงินที่ขอให้ผู้ขอใช้บริการชำระเงินคืน อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้ ในกรณีชำระคืนเป็นเงินบาท กำหนดเวลาชำระ อัตราดอกเบี้ย วันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย(ซึ่งเรียกว่า "Payment Advice") ผ่านช่องทางบริการต่างๆ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร, E-mail, SMS Alert ฯลฯ โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูล Payment Advice ที่พิมพ์ออกมาจากระบบจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร เป็นพยานหลักฐานที่ถูกต้องและเป็นที่ยึดใช้ยื่นต่อผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องให้ผู้ขอใช้บริการลงนามในเอกสารใดๆ เพิ่มเติม ผู้ขอใช้บริการจะขายสินค้าและชำระเงินที่ได้รับทั้งหมดให้ธนาคารทันทีเพื่อเป็นการปลดภาระและความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ ตามที่กล่าวถึงในที่นี้ และที่มีอยู่กับธนาคาร โดยจะให้อภัยและยินยอมแก่ธนาคารเกี่ยวกับการขายแต่ละครั้งเมื่อมีการส่งเงินที่ได้รับ หรือนำมาและฝากไว้ที่โรงเก็บสินค้าธนาคารที่มีไม่ประหวอนสินค้าในนามของธนาคาร เพื่อใช้แทนบรรดาเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการได้รับจากธนาคาร และเพื่อเป็นหลักประกันต่อเนื่องในภาระและความรับผิดชอบดังกล่าว
 2. ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะส่งมอบเงินที่ได้รับให้แก่ธนาคารในทันทีในกรณีขายสินค้า เพื่อชำระหนี้สินใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารตามสัญญาฉบับนี้ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการและธนาคารตกลงกันให้ผู้ขอใช้บริการชำระหนี้สินเป็นสกุลเงินบาท ผู้ขอใช้บริการจะนำเงินตราไทยมาซื้อเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจากธนาคาร โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นเงินตราไทยตามที่ตกลงไว้กับธนาคารใน Payment Advice หรือตามอัตราธนาคารกำหนด ณ วันที่ครบกำหนดตาม Payment Advice พร้อมทั้งดอกเบี้ยของเงินจำนวนดังกล่าวในอัตราตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
 3. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการคิณฑ์ชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบชำระดอกเบี้ยในอัตราคิณฑ์สูงสุด ที่ธนาคารจะประกาศเป็นครั้งคราวภายใต้ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการกำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและส่วนลด ค่าฉนวนจากยอดคงค้างที่ระบุใน Payment Advice นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดที่ระบุใน Payment Advice จนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้คืนธนาคารจนครบถ้วน รวมทั้งยินยอมเสียดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับหนี้ทรัพย์สินที่ตามสัญญาที่ทุกประการ นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารแปลงภาระหนี้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนด ณ วันแปลงภาระหนี้ดังกล่าวเป็นสกุลเงินบาท
 4. ผู้ขอใช้บริการตกลงด้วยว่า จะเก็บรักษาสินค้านั้น ผลผลิต หรือเงินที่ได้จากสิ่งดังกล่าว ไม่ว่าในรูปเงินสด ตัวส่งจ่ายเงิน หรือบัญชี โดยแยกต่างหากให้เห็นได้ชัดว่าเป็นทรัพย์สินของธนาคาร และผู้ขอใช้บริการยินยอมเสียดอกเบี้ยค่าเช่าโกดัง ค่าเก็บรักษาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการออกสินค้า และค่าอากรขาเข้าของสินค้าทั้งสิ้น โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับมอบไว้ในฐานะผู้รับฝากจากธนาคารและจะเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ของธนาคาร โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเอาประกันภัยสินค้าดังกล่าวเต็มมูลค่าสินค้า และเป็นผู้เสียค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมด โดยระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ธนาคารเป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวและผู้ขอใช้บริการจะส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ธนาคารเก็บไว้ทันทีที่ที่สำัญญาประกันภัยเสร็จเรียบร้อย
 5. ในกรณีที่เอกสารส่งสินค้ามีข้อกำหนดเงื่อนไขไม่ตรงกับข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่เอกสารการส่งสินค้า และ/หรือสินค้าเกิดความเสียหาย หรือสูญหายทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไม่ว่าจะเพราะการท่าลลาย, ทำให้เสื่อมค่าเสื่อมราคา หรือไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดๆ (รวมถึงเหตุสุดวิสัย ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระหนี้สินค่าให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน
 6. ธนาคารอาจจะยกเลิกสัญญาที่ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้และเข้ายึดเอาสินค้า หรือค่าตอบแทนที่ได้จากสินค้ากรณีที่มีการขายสินค้า หรือเงินที่ได้คืนพบ หรือในกรณีที่เมื่อเกิดเหตุใดๆ หรือการที่ผู้ขอใช้บริการไม่ได้ออสนสิทธิ์ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาขอหนึ่งข้อใดหรือไม่ชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดจากการรับรองใดๆ ที่ระบุถึงในที่นี้ หรือภายใต้เครดิตที่ธนาคารกำหนดไว้ในบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หรือในหนี้ใดๆ ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารจากความผูกพัน การรับรองหนี้ และความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่ (ไม่ว่าธนาคารจะแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ตาม) โดยให้ถึงกำหนดชำระหนี้ทันที
 7. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการในการชำระเงินเมื่อถึงกำหนดจากตราพดที่ได้รับรองโดยตัวแลกเงินหรือหนี้สินใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้จะไม่สิ้นสุดลงหรือมีการเปลี่ยนแปลง
- (1) เนื่องจากสินค้าที่ปรากฏในเอกสารที่ธนาคารส่งมอบในที่นี้ ไม่ได้รับการแจ้ง ไม่ได้ส่งมอบ หรือไม่ได้มีการผ่านพิธีการศุลกากร
 - (2) เนื่องจากมีเหตุที่เกิดขึ้นล่วงหน้า สงคราม หรือข้อจำกัดในการใช้ หรือความสับสนในการขนส่ง หรือการบังคับจำหน่ายออกโดยฝ่ายบริหาร หรือด้วยสาเหตุทางการเมือง หรือจากผลของการออกกฎหมายหรือกฎข้อบังคับใหม่ของรัฐทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - (3) เนื่องจากไม่มีการขนส่ง หรือจากการบังคับเอาโดยรัฐไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศอันส่งผลให้มีการยึดหรือทำลาย หรือทำให้ได้รับความเสียหายจากการกระทำนั้นไม่ว่าจะมีการประกันสาเหตุเหล่านั้นไว้หรือไม่
 - (4) เนื่องจากกฎหมาย และ/หรือระเบียบใดๆ ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศอันส่งผลต่อทรัพย์สินที่หนี้ หรือ ต่อสินค้า

- ผู้ขอใช้บริการจะแจ้งธนาคารในทันทีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินใดๆ การไม่มีการขนส่ง สินค้าขาดจำนวน ไม่มีการส่งมอบ หรือสินค้าถูกยึด, อายุดี หรือ เหตุอื่นๆ ที่เกิดขึ้นอันไม่ใช่เหตุปกติ และไม่ใช้วิธีการทั่วไปทางธุรกิจ
- ผู้ขอใช้บริการจะไม่ถือว่าธนาคารได้สละสิทธิ์ใดๆ ในทันทีที่เกี่ยวกับเลตเตอร์ออฟเครดิต ดราฟต์ หรือเอกสารอื่นใด เว้นแต่ธนาคารจะได้ออกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิทบทวน เปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด หรือกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับทรัพย์สินใหม่ได้ตามที่จำเป็นโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม ล่วงหน้าจากผู้ขอใช้บริการ
- ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจในเวลาใด ๆ ที่จะเปิดเผยข้อมูลเครดิตของผู้ขอใช้บริการให้แก่บริษัท ข้อมูลเครดิต จำกัด หรือในชื่อนิติบุคคลอื่นใดที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับข้อมูลเครดิต ("บริษัทข้อมูลเครดิต") เพื่อให้บริษัทข้อมูลเครดิตเปิดเผยให้แก่สมาชิก สถาบันการเงิน หรือ นิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์การอำนวยความสะดวก และเพื่อสอบถามแก้ไขข้อมูลเครดิตของผู้ขอใช้บริการให้ถูกต้อง ทั้งนี้ โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ หรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวของธนาคาร และ/หรือ บริษัทข้อมูลเครดิต

บริการด้านการส่งออก (EXPORT)

Application for L/C Confirmation

ผู้ขอใช้บริการร้องขอให้ธนาคารเพิ่มการรับรองภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตตามคำสั่งของ Issuing Bank ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการรับรองชำระโดยผู้ขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต การรับรองของธนาคารให้มีผลบังคับเมื่อธนาคารได้รับชำระค่าธรรมเนียมการรับรองแล้ว ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับรองการชำระเงินตามอัตราที่ธนาคารแจ้งโดยชำระเป็นเงินสดหรือขอให้ธนาคารหักชำระจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ
- ผู้ขอใช้บริการตกลงยื่นการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตหลังจากนั้นต่อธนาคาร และตกลงให้เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาว่าให้การรับรองของธนาคารครอบคลุมไปถึงการแก้ไขครั้งหลังด้วยหรือไม่

Packing Credit

ตามที่ธนาคารได้ให้สินเชื่อแก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อผลิตสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ โดยมีเอกสารการสั่งซื้อสินค้ามาแสดง (ต่อไปยังรวมเรียกว่า "หลักฐานการสั่งซื้อสินค้า")

- ผู้ขอใช้บริการตกลงมอบต้นฉบับหรือสำเนาหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า (ในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากธนาคารให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้) ให้อยู่ในความครอบครองของธนาคาร และจะไม่ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกหลักฐานการสั่งซื้อสินค้ากับลูกค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- ผู้ขอใช้บริการสัญญาว่าจะนำเงินที่ได้รับจากธนาคารไปใช้ และตกลงส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ธนาคารจะได้ออกให้ทราบ และภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเป็นผู้เรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อตามเอกสารการสั่งซื้อสินค้าแทนผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะนำเอกสาร เช่น ตัวแลกเงิน ใบตราส่ง ใบกำกับสินค้า กรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไปยังรวมเรียกว่า "เอกสารการสั่งซื้อสินค้า" มามอบให้ธนาคารในวันที่ตัวเงินถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ต้นฉบับ หรือ สำเนาของหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า และ/หรือ เอกสารการสั่งซื้อสินค้า ดังกล่าวเป็นเอกสารที่ถูกต้องแท้จริงทุกประการ ในกรณีที่ผู้ซื้อชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขอใช้บริการก่อนวันครบกำหนดตามตัวสัญญาใช้เงิน ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารนำเงินดังกล่าวที่โอนเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการมาชำระหนี้ได้ก่อนวันถึงกำหนดตามตัวสัญญาใช้เงิน
- ในกรณีที่ไม่มีเงินโอนจากผู้ซื้อผ่านธนาคารภายใน 60 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระตามตัวสัญญาใช้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใด รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้ผู้ซื้อโอนเงินไปเข้าบัญชีที่เปิดไว้ธนาคารแห่งอื่น ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารในอัตราร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงิน โดยชำระภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด
- ผู้ขอใช้บริการตกลงให้วงเงินแพ็คเกจเครดิตที่ได้รับนั้น อยู่ในเงื่อนไขว่า หากเงินดังกล่าวนี้ได้ถูกใช้ไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือเมื่อไม่มีการส่งสินค้า หรือหากผู้ขอใช้บริการผิดนัดไม่ส่งมอบ ดราฟต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตราสารดังกล่าวให้แก่ธนาคาร หรือเมื่อไม่มีการชำระเงินตามดราฟต์ดังกล่าวโดยผู้จ่ายหรือโดยธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือ ผู้ขอใช้บริการผิดนัดผิดสัญญาไม่ชำระต้นเงิน ดอกเบี้ย ส่วนต่าง ค่าเบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใดๆ ตามสัญญานี้ หรือหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า รวมทั้งเอกสารการสั่งซื้อสินค้าเป็นเอกสารปลอมหรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการผิดนัดผิดสัญญาสินเชื่ออื่นใดที่มีอยู่ร่วมกับธนาคาร ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการตกเป็นผิดนัดผิดสัญญากับธนาคาร และยินยอมให้ธนาคารแปลงภาระหนี้คงค้างเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทได้ตามวันและเวลาใดๆ ที่ธนาคารเห็นสมควร บวกด้วยอัตราดอกเบี้ยผิดนัด
- ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะชำระจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระทั้งหมดคืนให้แก่ธนาคารพร้อมทั้งดอกเบี้ยของเงินจำนวนดังกล่าวในอัตราตามที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินที่ผู้ขอใช้บริการออกให้แก่ธนาคารตามวงเงินนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการตกเป็นผิดนัดผิดสัญญา ผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดหรือในอัตราสูงสุดใดหรืออัตราอื่นๆ ที่ธนาคารจะประกาศเป็นครั้งคราวภายใต้ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องการกำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและส่วนลด รวมทั้งชำระค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าธรรมเนียมเรียกเก็บและค่าใช้จ่ายใดๆ โดยการชำระดอกเบี้ยจะชำระเมื่อครบกำหนด ณ วันที่แพ็คเกจเครดิตถึงกำหนดชำระ
- ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะปกป้องธนาคารจากความสูญเสียใดๆ และจะชดเชยค่าเสียหายต่างๆที่เกิดจากการถูกเรียกร้องหรือผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารได้ให้สินเชื่อแก่ผู้ขอใช้บริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้องทวงถาม ค่าทนาย ค่าอุทธรณ์ค่าธรรมเนียม ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการบังคับชำระหนี้จากผู้ขอใช้บริการ

Request for Negotiation/Discount of Export Bills drawn under Letter of Credit

เพื่อเป็นการตอบแทนการรับซื้อเอกสารส่งออก ผู้ขอใช้บริการตกลงดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ชำระล่าช้าและ/หรือการรับรองว่าจะชำระตามดราฟต์และ/หรือเอกสารล่าช้า ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามที่ธนาคารกำหนดจากจำนวนเงินที่ระบุในดราฟต์และ/หรือเอกสาร
- ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อดราฟต์และ/หรือเอกสารเป็นแบบไร้เงื่อนไข ดังนั้น ในกรณีที่ไม่มีชำระและ/หรือรับรองว่าจะชำระเงินตามดราฟต์และ/หรือเอกสาร ไม่ว่าจะมาจากเหตุที่ธนาคารผู้ออกอ้างว่าเอกสารคลาดเคลื่อนหรือจากเหตุผลอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินคืนเป็นเงินตราต่างประเทศตามจำนวนที่ระบุไว้ในดราฟต์และ/หรือเอกสาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดนับแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้จนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการชำระคืนจนเสร็จสิ้น ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในเหตุใดๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของธนาคาร รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การปกปิด การผิดนัด การระงับ การล้มละลาย ของธนาคารผู้ติดต่อ หรือตัวแทน ความล่าช้าในการโอนเงิน หรือมาตรการห้ามหรือจำกัดสิทธิ์ใดๆ ของสหประชาชาติ หรือมาตรการกีดกันทางการค้าของสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น อังกฤษ หรือสหรัฐอเมริกาหรือรัฐบาลของประเทศต่างๆ
- ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการรับซื้อเอกสารแก่ธนาคารทันทีที่ได้รับหนังสือทวงถามจากธนาคาร
- ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อของธนาคารอยู่ภายใต้ Uniform Customs and Practice for Documentary Credit (2007 Revision) International Chamber of Commerce, Publication No.600

Collection Instruction for Purchase/Discount/Collection of Open Account

เพื่อเป็นการตอบแทนการรับซื้อเอกสารส่งออก ผู้ขอใช้บริการตกลงดังต่อไปนี้

1. ในการที่ธนาคารยอมรับซื้อเอกสารการซื้อขาย ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ธนาคารจากการที่ผู้ซื้อไม่ชำระเงิน และผู้ขอใช้บริการตกลงชำระหนี้คืนธนาคารเป็นเงินตราต่างประเทศตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารการซื้อขาย รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ธนาคารต่างประเทศเรียกเก็บ และค่าใช้จ่ายอื่นใด ทั้งนี้ที่ผู้ซื้อไม่ชำระ และผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้ในจำนวนที่เทียบเท่ากับเอกสารการซื้อขายเป็นสกุลเงินบาท รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ธนาคารต่างประเทศเรียกเก็บ และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยค้ำประกัน ซึ่งธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าที่ผิดนัดผิดสัญญา นับแต่วันครบกำหนดชำระตามเอกสารการซื้อขายจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้เต็มจำนวน ตลอดจนต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นใด
2. เมื่อชำระเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร และจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคารหลังจากชำระหนี้ตามธุรกรรมนี้
3. เพื่อตอบแทนการที่ธนาคารรับซื้อเอกสารการซื้อขาย ผู้ขอใช้บริการตกลงโอนสิทธิการรับชำระเงินจากผู้ซื้อตามเอกสารการซื้อขายให้แก่ธนาคารโดยผู้ขอใช้บริการจะส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการโอนสิทธิให้ผู้ซื้อทราบภายใน 7 วัน โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
4. การเรียกเก็บนี้อยู่ภายใต้ Uniform Rules for Collection (1995 Revision) International Chamber of Commerce (Publication No.522)

Application for Export Invoice Financing on Open Account

เพื่อเป็นการตอบแทนที่ธนาคารรับซื้อเอกสาร ผู้ขอใช้บริการตกลงดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าถ้าผู้ซื้อไม่ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ณ วันที่ระบุไว้ หรือมีการโอนสิทธิการรับเงินให้แก่บุคคลอื่นใดนอกเหนือจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าธนาคารจะไม่ได้นำธุรกรรมตามใบแจ้งหนี้ดังกล่าวไปขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งอื่น และรับรองว่าธุรกรรมการซื้อขายตามใบแจ้งหนี้เป็นธุรกรรมที่ถูกต้องแท้จริง
2. ตามมาตรการห้ามหรือกีดกันที่มีผลบังคับอยู่ในขณะนั้นหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าซึ่งมีผลโดยสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป สหประชาชาติ และหรือหน่วยงานรัฐอื่นใด ธนาคารจะไม่พิจารณา ยอมรับ ปฏิเสธ รับซื้อลด หรือดำเนินการอื่นใดกับเอกสาร การส่งสินค้า สินค้า การชำระ และ/หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับประเทศ บุคคล หรือคู่สัญญา ที่ถูกบังคับใช้มาตรการดังกล่าว ดังนั้น การยื่นเอกสารใดๆ ที่ขัดกับมาตรการบังคับดังกล่าวอาจถูกธนาคารใช้ดุลพินิจปฏิเสธได้โดยไม่มีผลบังคับใดๆ
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อเป็นแบบโลเบย์ได้ ดังนั้น ในกรณีที่ไม่มีชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินที่ธนาคารรับซื้อคืน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามที่ธนาคารกำหนด นับตั้งแต่วันที่โอนสิทธิการรับชำระดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้คืนครบถ้วน
4. ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการที่ธนาคารรับซื้อเอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารทันทีที่ได้รับหนังสือทวงถามจากธนาคาร
5. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ในจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งหนี้เป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับอัตราขายของธนาคาร รวมทั้งดอกเบี้ย และต้นทุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ถ้าผู้ซื้อชำระเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการก่อนวันครบกำหนดชำระตามตัวสัญญาใช้เงิน ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินดังกล่าวจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้ได้
6. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้ชำระเงินให้แก่ธนาคารภายใน 60 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระตามตัวสัญญาใช้เงิน รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะกรณีที่ผู้ซื้อชำระเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคารอื่นตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ ฯลฯ ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.25 ของต้นเงินที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินให้แก่ธนาคาร

Application for Negotiated/Purchased/Discounted of Export Bills

เพื่อเป็นการตอบแทนการรับซื้อเอกสารส่งออก ผู้ขอใช้บริการตกลงดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ชำระล่าช้าและ/หรือการรับรองการชำระตามตราพท์และ/หรือเอกสาร ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยค้ำประกันสูงสุดตามที่ธนาคารกำหนดจากจำนวนเงินที่ระบุในตราพท์และ/หรือเอกสาร
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อตราพท์และ/หรือเอกสารเป็นแบบโลเบย์ได้ ดังนั้น ในกรณีที่ไม่มีชำระและ/หรือการรับรองว่าจะชำระเงินตามตราพท์และ/หรือเอกสาร ไม่ว่าจะมาจากเหตุที่ธนาคารผู้ออกอ้างว่าเอกสารคลาดเคลื่อนหรือเหตุผลอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินคืนเป็นเงินตราต่างประเทศตามจำนวนที่ระบุไว้ในตราพท์และ/หรือเอกสาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดนับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินให้จนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการชำระคืนจนเสร็จสิ้น ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในเหตุใดๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของธนาคาร รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การปกปิด ผิดนัด การระงับ การล้มละลาย ของธนาคารผู้ติดต่อ หรือตัวแทน ความล่าช้าในการโอนเงินหรือมาตรการห้ามหรือกีดกันใดๆ ของสหประชาชาติ หรือมาตรการจำกัดสิทธิทางการค้าของสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น อังกฤษ หรือสหรัฐอเมริกาหรือรัฐบาลของประเทศต่างๆ
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการรับซื้อเอกสารแก่ธนาคารทันทีที่ได้รับหนังสือทวงถามจากธนาคาร
4. ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระหนี้ตามตราพท์และ/หรือเอกสารในสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับอัตราขายของธนาคารรวมทั้งดอกเบี้ย ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นใด
5. ในกรณีที่ตัวเงินที่ธนาคารรับซื้อถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมในกรณีที่ไม่มีชำระเงินตามตัวและค่าใช้จ่ายต่างๆจากการเรียกเก็บเงินตามเอกสารให้แก่ธนาคารตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งอาจถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้เป็นครั้งคราว ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเบี้ยปรับให้แก่ธนาคารในอัตราร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
6. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อของธนาคารอยู่ภายใต้ Uniform Customs and Practice for Documentary Credit) International Chamber of Commerce, Publication No. ตามที่ระบุไว้ในเลตเตอร์ออฟเครดิต
7. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรรับซื้อเอกสารเพื่อเรียกเก็บ (DP, DA) อยู่ภายใต้ the Uniform Rules for Collection, International Chamber of Commerce Publication ล่าสุด

การโอนสิทธิรับเงิน (Assignment of Proceeds)

ในการใช้บริการรับซื้อ/ซื้อลด/เรียกเก็บเอกสารการส่งออก ผู้ขอใช้บริการตกลงโอนสิทธิการรับเงินทั้งหมดที่พึงได้รับตามเอกสารการส่งออกดังกล่าวให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาดและเพิกถอนไม่ได้ โดยข้าพเจ้าจะทําหนังสือแจ้งการโอนสิทธิรับเงินตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดไปยังคู่สัญญาของผู้ขอใช้บริการภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับเงินตราตกลงให้บริการดังกล่าว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น

Application for Purchase/Discount without Recourse under Letter of Credit

เพื่อตอบแทนการที่ธนาคารรับซื้อ/รับซื้อลดเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการนำมายื่น ผู้ขอใช้บริการตกลงดังต่อไปนี้

1. เป็นดุลพินิจของธนาคารแต่เพียงผู้เดียวว่าจะรับซื้อเอกสารที่ผู้ขอใช้บริการนำมายื่นหรือไม่
2. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าเป็นผู้รับประโยชน์ตามเอกสารที่นำมายื่นและเป็นผู้กรรมสิทธิ์ในเอกสารที่นำมายื่น และรับรองว่าสินค้าเป็นของแท้จริงถูกต้อง มีผลทางกฎหมายครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามการค้าโดยสุจริตของผู้ขอใช้บริการ

3. เมื่อได้รับคำร้องจากผู้ขอใช้บริการทางโทรศัพท์ หรือตามช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้บริการจะขายลดเอกสารที่นำมายื่นต่อธนาคารแบบไม่มีสิทธิ์ไต่เบี่ยง และธนาคารตกลงซื้อเอกสารดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการโอนสิทธิ์และผลประโยชน์ทั้งหลายในเอกสารที่นำมายื่นให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กรณีที่ธนาคารผู้ออกเลดเดอร์ออฟเครดิตปฏิเสธไม่ยอมรับเอกสารหรือปฏิเสธการชำระเงิน เนื่องจากเหตุดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารที่นำมายื่นต่อธนาคารมีการฉ้อฉลหรือเป็นเท็จหรือทำให้สำคัญผิด หรือ
- (2) มีการแก้ไขเงื่อนไขในเอกสารที่นำมายื่นต่อธนาคารโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากธนาคาร

ให้เอกสารดังกล่าวกลับกลายเป็นไต่เบี่ยงจากผู้ขอใช้บริการได้ในลักษณะที่ว่าผู้ขอใช้บริการต้องชำระเงินตามเอกสารที่นำมายื่นต่อธนาคารตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับธุรกรรมนี้

4. ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าธรรมเนียม เสียหายให้แก่ธนาคาร ค่าธรรมเนียมศาล ค่าหมายความ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากการผิดเงื่อนไขในข้อ 2 และ 3 ให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราที่ธนาคารประกาศ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารชำระเงินไปจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระหนี้คืนจนครบถ้วน
5. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่ากรับซื้อของธนาคารตามเอกสารที่ยื่นขงต้น ซึ่งขอขึ้นเงินตามเลดเดอร์ออฟเครดิต ให้อยู่ภายใต้บังคับของ the Uniform Customs and Practice for Documentary Credit, International Chamber of Commerce Publication ตามที่ระบุไว้ใน Letter of Credit

I. บริการโอนเงินหรือรับเงินโอน (REMITTANCE)

1. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าข้อมูลทุกอย่างที่ให้แก่ธนาคารถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และจะเป็นผู้รับผิดชอบในข้อมูลทั้งปวงที่ส่งมอบให้แก่ธนาคาร หากเกิดความเสียหายใดๆแก่ผู้ขอใช้บริการจากสาเหตุที่ธนาคารได้ทำตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการให้ไว้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
2. ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าการขอโอนเงินแบบ SINGLE TRANSACTION จะให้ผลเป็นการโอนในวันที่ผู้ขอใช้บริการส่งคำขอ ผู้ขอใช้บริการต้องส่งคำขอภายในเวลาทำการหรือในเวลาที่ยื่นคำขอที่กำหนด หากผู้ขอใช้บริการส่งคำขอหลังเวลาทำการ หรือเลยเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปฏิเสธและไม่ดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการ ธนาคารอาจจะปฏิเสธ หรือ โอนเงินตามคำขอของผู้ขอใช้บริการในวันทำการถัดไป และให้ผลในวันทำการถัดไป หรือวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดเป็นวันที่มีผลล่วงหน้า
3. ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าการขอโอนเงินแบบ MULTIPLE TRANSACTION จะให้ผลเป็นการโอนในวันที่ผู้ขอใช้บริการส่งคำขอ ผู้ขอใช้บริการต้องส่ง คำขอภายในเวลาทำการ หรือในเวลาที่ยื่นคำขอที่กำหนด หากผู้ขอใช้บริการส่งคำขอหลังเวลาทำการ หรือเลยเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปฏิเสธและไม่ดำเนินการตาม คำขอของผู้ขอใช้บริการ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์จะให้ธนาคารโอนเงินให้ในวันทำการถัดไป ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคำขอเข้ามาใหม่อีกครั้ง

J. บริการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

1. หนังสือยืนยันธุรกรรมซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยื่นมายังผู้ขอใช้บริการ ("หนังสือยืนยัน") ทั้งนี้ หนังสือยืนยันฉบับนี้อยู่ภายใต้และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายระหว่างธนาคารกับผู้ขอใช้บริการ ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ("สัญญาซื้อขาย") (ถ้ามี) ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขของหนังสือยืนยันขัดหรือแย้งกับสัญญาซื้อขาย ให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดในหนังสือยืนยันฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมมีผลบังคับ
2. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถส่งมอบเงินตราต่างประเทศให้กับธนาคาร หรือรับมอบเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารส่งมอบให้ ณ วันครบกำหนดตามหนังสือยืนยันฉบับนี้ หรือในกรณีที่มีการผิดนัด เหตุผิดนัด หรือเงื่อนไขหรือเหตุการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน (ไม่ว่าจะเรียกอย่างไรก็ตาม) ในส่วนของผู้ขอใช้บริการ ภายใต้สัญญาหรือตราสารหนึ่งหรือหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันใดๆ ("ไม่ว่าจะเป็นภาระผูกพันในปัจจุบันหรือภาระผูกพันในอนาคต ภาระผูกพันที่มีเงื่อนไขหรือภาระผูกพันโดยประการอื่นใด และไม่ว่าในฐานตัวการ หรือผู้ค้ำประกัน หรือฐานะอื่นใด) ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกธุรกรรมได้ ถ้าธนาคารใช้สิทธิบอกเลิกธุรกรรม ผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระเงินให้แก่ธนาคารทันทีเป็นจำนวนเทียบเท่ากับส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในวันแรกที่ธนาคารสามารถใช้สิทธิบอกเลิกธุรกรรมก่อนกำหนด ตามที่ธนาคารจะพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม กับอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในหนังสือยืนยันฉบับนี้ คุณด้วยจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการไม่ส่งมอบให้แก่ธนาคารหรือไม่รับมอบภายใต้ธุรกรรมนี้ พร้อมทั้งความเสียหายและค่าธรรมเนียมใดๆ อันเนื่องมาจากการบอกเลิกหรือยกเลิกการป้องกันความเสี่ยงหรือฐานะซื้อขายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งธนาคารมีหรืออาจมีเกี่ยวเนื่องกับการบอกเลิกธุรกรรมนี้ ทั้งนี้ ธนาคารมีดุลยพินิจเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียวในการคำนวณจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระแก่ธนาคาร ภายใต้เงื่อนไขตาม ข้อ 4 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระเงินจำนวนใดภายใต้หนังสือยืนยันฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการจะชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บจากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือปฏิบัติผิดนัดเงื่อนไขของสัญญา ("อัตราดอกเบี้ยผิดนัด") ซึ่งอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามประกาศของธนาคาร ภายใต้ประกาศที่เกี่ยวข้องของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าหรือได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการ ดอกเบี้ยจะคำนวณตามจำนวนของวันที่เกิดขึ้นจริงโดยให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365 วัน และให้คำนวณนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ขอใช้บริการทำการชำระเงินจริง
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงด้วยว่านอกเหนือไปจากสิทธิหักกลบลบหนี้ที่ธนาคารอาจมีอยู่ตามกฎหมายหรือโดยประการอื่น ธนาคารจะมีสิทธิหักกลบลบหนี้ภาระผูกพันใดๆ ที่ธนาคารมีต่อผู้ขอใช้บริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด (ไม่ว่าจะเป็นภาระผูกพันที่เกิดขึ้นภายใต้ธุรกรรมนี้หรือไม่ หรือเป็นภาระผูกพันถึงกำหนดชำระแล้วหรือไม่ หรือเป็นภาระผูกพันที่มีเงื่อนไขหรือไม่ และโดยไม่คำนึงถึงสกุลเงิน สถานที่ชำระเงินหรือสำนักงานที่ลงบัญชี (booking office) ของภาระผูกพันนั้น) กับภาระผูกพันใด ๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีกับธนาคาร (ไม่ว่าจะเป็นภาระผูกพันที่เกิดขึ้นภายใต้ธุรกรรมนี้หรือไม่ หรือเป็นภาระผูกพันถึงกำหนดชำระแล้วหรือไม่ หรือเป็นภาระผูกพันที่มีเงื่อนไขหรือไม่ และโดยไม่คำนึงถึงสกุลเงิน สถานที่ชำระเงินหรือสำนักงานที่ลงบัญชี (booking office) ของภาระผูกพันนั้น) โดยธนาคารอาจแปลงภาระผูกพันใดๆ ดังกล่าวเป็นสกุลเงินอื่น ตามอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดที่ธนาคารจะเลือกเพื่อวัตถุประสงค์ในการหักกลบลบหนี้ก็ได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารอาจหักกลบลบหนี้กับบัญชีเงินฝากใดๆ ของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร
4. เมื่อธนาคารใช้สิทธิหักกลบลบหนี้ หากยังคงมีจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการค้างชำระต่อธนาคารอีกภายใต้หนังสือยืนยันฉบับนี้หรือโดยประการอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าถ้าผู้ขอใช้บริการไม่ชำระจำนวนเงินค้างชำระดังกล่าวให้แก่ธนาคารทันที ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด และถ้าไม่มีเงินในบัญชีหรือเงินในบัญชีที่มีไม่พอให้หักชำระหนี้ตามหนังสือยืนยันธุรกรรมฉบับนี้ ธนาคารมีสิทธิเพิ่มยอดหนี้ในบัญชีกระแสรายวันของผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีอยู่กับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการต้องชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินสินเชื่อ ในกรณีที่ภาระหนี้ดังกล่าวเกินกว่าวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในอัตราดอกเบี้ยผิดนัด หากผู้ขอใช้บริการไม่มีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีอยู่กับธนาคาร ธนาคารมีสิทธิเพิ่มภาระหนี้ดังกล่าวในบัญชีกระแสรายวันโดยให้ถือว่าเป็นหนี้เบิกเงินเกินบัญชี โดยยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดและยินยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยโดยวิธีคำนวณดอกเบี้ยทบต้นเป็นรายเดือนได้ตามธรรมเนียมและประเพณีของธนาคารพาณิชย์จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นครบถ้วน
5. ผู้ขอใช้บริการขอรับรองต่อธนาคารว่า ในวันที่เริ่มต้นและตลอดเวลาจนกว่าธุรกรรมจะสิ้นสุดลง ผู้ขอใช้บริการเข้าทำธุรกรรมตามธุรกิจปกติโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายทางเศรษฐกิจอันเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ ความรับผิดชอบ ข้อผูกพันหรือกิจกรรมต่างๆ ของผู้ขอใช้บริการ ตามที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่ในขณะนั้น เนื่องจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาด และไม่มีความประสงค์เพื่อการเก็งกำไร

Account List ฉบับที่ : _____

จำนวนฉบับทั้งหมด : _____


ใบคำขอใช้บริการ TMB Business CLICK
รายละเอียดรายการบัญชีสำหรับบริการ - Account List (เพิ่มเติม)

(วันที่บันทึก ____/____/____)

+ เพิ่มเคื่อกกรณีทีลู่ค่านไคยแจ้งข้อมูลตามทีระบุมาก่อน ยกเลิกเคื่อกการยกเลิกข้อมูลตามทีระบุจากบริการทีลู่ค่านไคยอยู่ปัจจุบัน แก่ไคคือการปรับปรุงข้อมูลเดิมด้วยรายละเอียดใหม่ตามทีระบุ

ชื่อบริษัท _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้อมูลบัญชี	เงื่อนไขการใช้งาน	ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ลงนาม	ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)	ลงนามเจ้าหน้าที่ผู้ ตรวจสอบลายมือชื่อ	สำหรับ เจ้าหน้าที่ขายแจ้ง รหัสผลิตภัณฑ์
1. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A1)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
2. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A2)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
3. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A3)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
4. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A4)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
5. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A5)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
6. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A6)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
7. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A7)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
8. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A8)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
9. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A9)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
10. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A10)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
11. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A11)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ
12. เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี (A12)	<input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชี <input type="checkbox"/> ยกเลิกบัญชี <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชี				<input type="checkbox"/> บัญชี OBOA <input type="checkbox"/> บัญชีสินเชื่อ <input type="checkbox"/> บัญชีอื่นๆ

User Profile ฉบับที่ : _____

จำนวนฉบับทั้งหมด : _____



ใบคำขอใช้บริการ TMB Business CLICK

รายละเอียดผู้ใช้งาน - User Profile (เพิ่มเติม)

(วันที่บันทึก ____/____/____)

ชื่อบริษัท _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 อนุมัติโดยผู้สร้างรายการ และไม่จำกัดวงเงิน
 อนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติรายการ 1 ท่าน และไม่จำกัดวงเงิน
 อนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติรายการ 2 ท่าน และไม่จำกัดวงเงิน

* โอนเงินภายใน TMB ประกอบด้วย โอนเงินระหว่างบัญชีบริษัท, โอนเงินอัตโนมัติภายใน TMB, ชำระภาษี, ชำระค่าสินค้าและบริการ		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
* โอนเงินระหว่างธนาคาร ประกอบด้วย โอนเงินรายย่อยต่างธนาคาร(Smart Credit) และ โอนเงินระบบบาทเน็ต(BAHTNET)		
* รายการรับชำระเงิน ประกอบด้วย บริการเรียกเก็บเช็ค, บริการรับเงินสด และบริการแสดงสถานะการรับชำระเงินผ่านทาง Bill Payment		
ผู้ใช้งานระบบ	เงื่อนไขการใช้งาน	สิทธิ์และบทบาทในการใช้บริการ
		ORG. ID
		บทบาท <input type="checkbox"/> ข้อมูลบัญชี <input type="checkbox"/> โอนเงินภายใน TMB <input type="checkbox"/> โอนเงินต่างธนาคาร <input type="checkbox"/> โอนจ่ายเงินเดือน <input type="checkbox"/> รายการรับชำระเงิน <input type="checkbox"/> โปรแกรม ตปท & FX <input type="checkbox"/> สินเชื่อธุรกิจ

ผู้อนุมัติรายการ (Approver Profile)

1. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____ Token : _____
2. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____ Token : _____
3. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____ Token : _____
4. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> อนุมัติรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____ Token : _____

ผู้ทำรายการ (User Profile)

1. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____
2. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____
3. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____
4. Name /Surname ชื่อ-นามสกุล ID/Passport No. อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ (TH)	<input type="checkbox"/> เพิ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ตัวอย่างลายเซ็น (Signature)	<input type="checkbox"/> ดูรายการ <input type="checkbox"/> ทำรายการ <input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> รับแจ้งสถานะรายการ <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Email	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																									User ID CLICK I : _____ User ID CLICK II : _____

