

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) สินเชื่อส่วนบุคคล

| | |
|---|--|
| 1. ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : | ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) / TMB |
| 2. ชื่อผลิตภัณฑ์ : | <p>สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีเอ็มบี ประเภทไม่มีหลักประกัน (TMB BenefitPlus Loan)</p> <p>- กลุ่มที่ 1 (ก่อนเกษียณอายุราชการทหาร)</p> <p>เป็นบริการสินเชื่อในรูปของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่ ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ TMB โดยบริการจะแยกผู้กู้/ลูกจ้างออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กลุ่มย่อยที่ 1 : ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานราชการทหาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ (สำหรับอาสาสมัคร ทหารพราน พลทหาร(ทหารเกณฑ์) ของหน่วยงานราชการทหาร จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการกู้) ➢ กลุ่มย่อยที่ 2 : พนักงานราชการ* ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี) <p>หมายเหตุ * พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น</p> <p>- กรณีขอรับสินเชื่อเพิ่ม (Renew)</p> <p>เป็นบริการสินเชื่อเพิ่มเติมสำหรับลูกค้ายืมสินเชื่อสวัสดิการฯ รายเดิมที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการฯ เดิมอยู่กับ TMB และได้มีการชำระยอดค่างวดบางส่วนแล้ว โดยเมื่อลูกค้าได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการฯ เดิมที่ลูกค้ายังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงค่อยโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับลูกค้าต่อไป (ผู้กู้จะได้รับเงินสินเชื่อที่ขอเพิ่ม (Renew) ในส่วนที่คงเหลือหลังจากหักชำระภาระหนี้เดิมแล้ว) สำหรับการชำระเงินคืน TMB เป็นไปตามวิธีการชำระเงินสินเชื่อสวัสดิการฯ เดิม ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้กู้จะต้องมีประวัติการผ่อนชำระดี ● เป็นลูกค้าจัดชั้นหนี้ปกติ ● วงเงินสินเชื่อเดิมมีระยะเวลาผ่อนชำระมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม ต้องไม่น้อยกว่า 30,000 บาท |
| 3. อัตราดอกเบี้ย : | <p>● อัตราดอกเบี้ยปกติ : ปีที่ 1-12 = MRR - 0.325% ต่อปี</p> <p>หมายเหตุ : - อัตราดอกเบี้ย MRR (Minimum Retail Rate) เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคาร ซึ่งจะติดประกาศให้ทราบที่สาขา TMB และที่ www.tmbbank.com ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย MRR ล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 = 7.275% ต่อปี</p> <p>- อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับจะเป็นไปตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ของลูกค้าแจ้ง</p> <p>- ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามประเภทกลุ่มลูกค้าเป็นรายเดือนตามอัตราข้างต้น ซึ่งท่านสามารถดูรายละเอียดได้ในใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจัดส่งให้ทางไปรษณีย์</p> |
| 4. อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ : | <ul style="list-style-type: none"> ● อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้ = 15.50% ต่อปี ● อัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้ลาออก / เกษียณอายุก่อนกำหนด / พ้นสภาพการเป็นข้าราชการฯ = MRR + 4.00% ต่อปี |

| | |
|--|--|
| 5. ค่าบริการต่าง ๆ : | <p>5.1 ค่าอากรแสตมป์ : ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า <i>[อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)]</i></p> <p>5.2 ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ : ไม่คิดค่าบริการ</p> <p>5.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต : ไม่คิดค่าบริการ</p> <p>5.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ : ไม่คิดค่าบริการ</p> <p>5.5 ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ TMB : ไม่คิดค่าบริการ ชำระโดยองค์กร / หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ทำการหักเงินเดือน แล้วนำส่งให้กับ TMB เพื่อชำระหนี้ : ไม่คิดค่าบริการ |
| 6. ข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ : | <p>กรณีท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ธนาคารจะดำเนินการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ ของยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ในการติดตามทวงถามหนี้ : ธนาคารอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น เรียกเก็บหนี้แทนธนาคาร โดยจะประกาศชื่อผู้ดำเนินการแทนธนาคาร ไว้ที่สำนักงานใหญ่หรือสาขา TMB สิทธิในการหักกลบบัญชี : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชี เงินฝากของท่าน เพื่อชำระหนี้คงค้างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร ธนาคารอาจใช้สิทธิระงับ/ยกเลิกการใช้วงเงิน หากท่านไม่ชำระยอดหนี้คงค้างเมื่อถึงกำหนดชำระ และอาจดำเนินการทางกฎหมายต่อไป |
| 7. การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ : | <p>ท่านจะได้รับแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือน ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร</p> |
| 8. การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า : | <p>ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ธนาคารได้ส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ ตามที่ท่านได้แจ้งไว้กับธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และ เงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว</p> |
| 9. การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเดือนที่สำคัญต่าง ๆ : | <p>9.1 ธนาคารแจ้งข้อมูล ให้ลูกค้าทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของลูกค้า ธนาคารจะมีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของธนาคาร <p>9.2 ลูกค้าแจ้งข้อมูล ให้ธนาคารทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานะการทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขา TMB รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ของธนาคารที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต กรณีที่ท่านโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ท่านต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าท่านได้โอนย้ายไปอยู่หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ที่ใด กรณีที่ท่านจะเกษียณอายุ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันเกษียณ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเช่น เปลี่ยนแปลง ชื่อหน่วยงาน, เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง |

- กรณีที่ท่านลาออก หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ พ้นสภาพการเป็นข้าราชการทหาร, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของหน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า 1 เดือน
- กรณีที่ท่านยังชำระหนี้ค้ำประกันไม่เสร็จสิ้น หากหน่วยงานต้นสังกัดของท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือนให้แก่ท่าน ผ่านธนาคาร หรือ ยกเลิกการหักเงินเดือนของท่านเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ตามบันทึกข้อตกลงฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน และธนาคารจะทำการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยกรณีผู้กู้พ้นสภาพฯ
- กรณีชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ TMB ผู้กู้ยินยอมให้ธนาคารหักเงินฝากเพื่อรับเงินเดือน (Payroll) จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ผู้กู้ระบุในใบสมัคร ณ วันที่สมัครขอสินเชื่อ หรือ บัญชีออมทรัพย์อื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนภายหลัง เพื่อชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้บริการสินเชื่อได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้และธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ผู้กู้แต่อย่างใด
- สำหรับค่าวงผ่อนชำระรายเดือน และจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา ขึ้นอยู่กับข้อมูลการขอสินเชื่อของท่าน โดยในที่นี่จะแสดง **ตัวอย่างประมาณการ** ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้ำ ดังนี้

| อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี) | ระยะเวลาผ่อนชำระ | ยอดผ่อนชำระต่อเดือน | จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ) |
|-------------------------------|------------------|---------------------|---|
| ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% ต่อปี | 144 งวด | 10,800 บาท | 1,437,000 บาท |

หมายเหตุ - ท่านสามารถขอให้สาขาพิมพ์ตารางคำนวณประมาณการผ่อนชำระในแต่ละงวดฯ ซึ่งจะแสดงประมาณการรายละเอียดต่างๆ ตามข้อมูลการขอสินเชื่อที่ได้รับจากท่าน หรือท่านสามารถคำนวณประมาณการด้วยตนเองที่ www.tmbbank.com

- กรณีที่ท่านขอกู้และได้รับอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีเอ็มบี ประเภทไม่มีหลักประกัน (TMB BenefitPlus Loan) ในขณะที่ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการฯ เดิมอยู่ ธนาคารจะดำเนินการหักชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการฯ เดิม ที่ท่านยังมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารให้เสร็จสิ้นทั้งจำนวนก่อน หลังจากนั้นจึงค่อยโอนเงินกู้ส่วนต่างที่เหลือทั้งหมดให้กับท่านต่อไป ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้กู้และการพิจารณาสินเชื่อ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
- ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด จะต้องให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการพิจารณาคัดเลือกและรับรองว่าท่านเป็นข้าราชการ, พนักงาน, เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ฯลฯ ของแต่ละหน่วยงาน ที่มีรายได้เพียงพอสำหรับผ่อนชำระหนี้ได้ตามเกณฑ์ของธนาคาร มาแสดงประกอบการ ยื่นเรื่องขอกู้
- กรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นหรือลดลง ท่านยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม
- ท่านสามารถชำระหนี้ค้ำประกันธนาคารหมดก่อนครบกำหนดสัญญา โดยไม่ได้รับผลกระทบใดๆ เนื่องจากธนาคารไม่คิดค่าปรับการชำระเงินก่อนครบกำหนด

| <p>10. ลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์</p> | <p>10.1 คุณสมบัติผู้กู้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการ ร่วมกับ TMB • อายุ 20 – 60 ปี • ไม่กำหนดรายได้ขั้นต่ำต่อเดือน • อายุงาน เมื่อได้รับการบรรจุ <p>10.2 วงเงินสินเชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30,000 – 1,500,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 25 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน <p>10.3 วิธีการรับเงินสินเชื่อ (Disbursement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ เข้าบัญชีออมทรัพย์ TMB ของท่าน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) <p>10.4 วิธีการชำระสินเชื่อ / วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date)</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ ทำการหักเงินเดือนทุกวันสิ้นเดือน แล้วนำส่งให้กับ TMB เพื่อชำระหนี้ (ด้วยเช็ค หรือ ผ่านระบบ TMB BenefitPlus Loan Debt Repayment) หรือ • กรณีผู้กู้ยินยอมให้หักเงินในบัญชีเงินเดือนที่รับผ่าน TMB (TMB Direct Debit) เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------------|---|-----------|------------------------------------|-----------|--|-----------|--|-----------|
| <p>11. สิทธิพิเศษ !! สำหรับผู้กู้สินเชื่อสวัสดิการ อเนกประสงค์ ทีเอ็มบี ประเภทไม่หลักประกัน (TMB BenefitPlus Loan - Normal)</p> | <p>11.1 กลุ่มที่ 1 (ก่อนเกษียณอายุราชการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เฉพาะกลุ่มข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ของหน่วยงานราชการทหาร (TMB BenefitPlus Loan- Normal (รายใหม่) เท่านั้น • รับฟรี ! ความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวนเงินเอาประกันภัย 1 ล้านบาท • ไม่ต้องจ่ายค่าเบี้ยประกัน ไม่ต้องจ่ายอะไรเพิ่ม • คุ้มครองทันทีที่สินเชื่อได้รับการอนุมัติ และธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ <p>ยกเว้น : ผู้กู้สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีเอ็มบี ประเภทไม่มีหลักประกัน รายเดิม ที่ขอวงเงินสินเชื่อเพิ่ม (Renew) และ ผู้กู้สินเชื่อสวัสดิการบำนาญตกทอดฯ)</p> <p>11.2 ประเภทรกรมธรรม์</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรมธรรม์คุ้มครองอุบัติเหตุแบบกลุ่มที่ให้ความคุ้มครองภาระสินเชื่อสวัสดิการให้แก่ผู้กู้ กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดจากอุบัติเหตุ โดยช่วยปลดภาระหนี้สินให้ครอบครัวผู้กู้เมื่อผู้กู้เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สลายตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร ด้วยอุบัติเหตุ <p>11.3 ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปีแรกของระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> • วันเริ่มความคุ้มครอง : ได้รับการอนุมัติที่ธนาคารโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ • วันสิ้นสุดความคุ้มครอง : เมื่อครบ 1 ปีแรกของระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ หรือ วันที่หลังจากผู้กู้ได้มีการชำระภาระหนี้เงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ ที่มีอยู่กับธนาคารเสร็จสิ้นทั้งจำนวนและปิดบัญชีเงินกู้ ภายใน 1 ปีแรกของระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ <p>11.4 ความคุ้มครอง และจำนวนเงินเอาประกันภัย</p> <table border="1" data-bbox="576 1738 1461 1989"> <thead> <tr> <th>ข้อตกลงคุ้มครอง</th> <th>จำนวนเงินเอาประกันภัย / ต่อคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือ การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อบ.2)</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>การขั้บซี หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>ถูกฆาตกรรม หรือ ถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>โดยสารยานพาหนะสาธารณะ หรือ ขณะอยู่ในอาคารสาธารณะ</td> <td>2,000,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : รายละเอียดความคุ้มครอง และข้อยกเว้นต่างๆ โปรดศึกษาในเอกสารสรุปสาระสำคัญของกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม (อบ.2) ที่บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ออกให้ตามกฎหมายเกณฑ์ของบริษัทฯ</p> | ข้อตกลงคุ้มครอง | จำนวนเงินเอาประกันภัย / ต่อคน | การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือ การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อบ.2) | 1,000,000 | การขั้บซี หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์ | 1,000,000 | ถูกฆาตกรรม หรือ ถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา | 1,000,000 | โดยสารยานพาหนะสาธารณะ หรือ ขณะอยู่ในอาคารสาธารณะ | 2,000,000 |
| ข้อตกลงคุ้มครอง | จำนวนเงินเอาประกันภัย / ต่อคน | | | | | | | | | | |
| การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สลายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือ การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อบ.2) | 1,000,000 | | | | | | | | | | |
| การขั้บซี หรือ โดยสารรถจักรยานยนต์ | 1,000,000 | | | | | | | | | | |
| ถูกฆาตกรรม หรือ ถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา | 1,000,000 | | | | | | | | | | |
| โดยสารยานพาหนะสาธารณะ หรือ ขณะอยู่ในอาคารสาธารณะ | 2,000,000 | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | <p>11.5 ผู้รับประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะจ่ายจำนวนเงินผลประโยชน์เท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัย ให้แก่ผู้รับประโยชน์หลัก(ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)) ซึ่งไม่เกินจำนวนหนี้สินที่ค้างชำระอยู่กับผู้รับประโยชน์หลัก ถ้ามีเงินเหลือ จะจ่ายส่วนที่เหลือให้กับทายาท ตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ● ความคุ้มครองกรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง บริษัทฯ จะจ่ายจำนวนเงินผลประโยชน์เท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัย ให้แก่ผู้รับประโยชน์หลัก (ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)) ซึ่งไม่เกินจำนวนหนี้สินที่ค้างชำระอยู่กับผู้รับประโยชน์หลัก ถ้ามีเงินเหลือ จะจ่ายส่วนที่เหลือให้กับผู้เอาประกันภัย ● ความคุ้มครองกรณีสูญเสียอวัยวะ สิ้นชีพิตักษัย บริษัทฯ จะจ่ายจำนวนเงินผลประโยชน์เท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัย ให้แก่ผู้เอาประกันภัย <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้กู้ไม่ต้องกรอกใบคำขอเอาประกันภัย หรือส่งมอบเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัทประกัน เพื่อขอรับสิทธิความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ณ วันสมัคร 2) บริษัทไทยประกันภัย จะออกหนังสือรับรองความคุ้มครองให้แก่ผู้กู้ทุกราย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมกระเป่าผ้าอเนกประสงค์ ให้ตามที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารที่ผู้กู้แจ้งไว้กับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ กรณีที่ผู้กู้ไม่ได้รับเอกสาร ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทไทยประกันภัย ศูนย์บริการลูกค้า TIC ตลอด 24 ชั่วโมง โทร.02-613-0123 หรือ ติดต่อสาขาของบริษัทได้ทุกแห่ง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลแต่ละพื้นที่สาขาของธนาคาร หรือ E-mail : PaBPlus@thaiins.com 3) รับประกันภัยโดย บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) 4) เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นของแบบประกันภัย ผู้เอาประกันภัย โปรดศึกษารายละเอียดทั้งหมดของเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นต่างๆ ได้จากเอกสารสรุปสาระสำคัญกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม (อบ.2) ที่บริษัทออกให้ตามกฎหมายของบริษัท หรือสอบถามข้อมูลที่ บริษัทไทยประกันภัย ศูนย์บริการลูกค้า TIC ตลอด 24 ชั่วโมง โทร.02-613-0123 หรือ ติดต่อสาขาของบริษัทได้ทุกแห่ง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลแต่ละพื้นที่สาขาของธนาคาร หรือ E-mail : PaBPlus@thaiins.com 5) เบิกเคลมได้ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ภายใต้เงื่อนไขกรมธรรม์โดยผู้เอาประกันภัย (ผู้กู้) / ทายาท สามารถติดต่อเรียกร้องสินไหมทดแทน หรือติดตามการจ่ายค่าสินไหมทดแทนได้โดยตรงที่บริษัทไทยประกันภัย ศูนย์บริการลูกค้า TIC ตลอด 24 ชั่วโมง โทร.02-613-0123 หรือ ติดต่อสาขาของบริษัทได้ทุกแห่ง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัทที่ดูแลแต่ละพื้นที่สาขาของธนาคาร หรือ E-mail : PaBPlus@thaiins.com |
| <p>12. รายละเอียดเพิ่มเติม :</p> | <p>12.1 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tmbbank.com หรือติดต่อสอบถามได้ที่ TMB Contact Center โทร.1558 หรือที่สาขา TMB</p> <p>12.2 กรณีมีข้อร้องเรียนใดๆ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ TMB Contact Center โทร.1558 หรือที่สาขา TMB</p> |

ข้อควรระวัง !

- ❖ สินเชื่อสวัสดิการฯ ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยหากท่านมีนัดชำระ อาจมีดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการติดตามทางตามหนี้เพิ่ม
- ❖ ท่านควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือ TMB Contact Center โทร.1558 หรือ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.tmbbank.com

กลุ่มที่ 1 - ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร (ก่อนเกษียณอายุราชการทหาร)

เป็นบริการสินเชื่อในรูปแบบของวงเงินกู้ Term Loan ให้บริการแก่ ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการทหาร

เฉพาะองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ที่ใช้บริการรับเงินเดือนผ่าน TMB (TMB Payroll) และได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการรับบริการสินเชื่อสวัสดิการร่วมกับ TMB

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>คุณสมบัติผู้กู้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อายุ 20 – 60 ปี • ไม่กำหนดรายได้ขั้นต่ำต่อเดือน • อายุงาน เมื่อได้รับการบรรจุ • กลุ่มย่อยที่ 1 : ข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานราชการทหาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ (สำหรับ อาสาสมัคร ทหารพราน พลทหาร(ทหารเกณฑ์) ของหน่วยงานราชการทหาร จะไม่ได้รับสิทธิในการกู้) • กลุ่มย่อยที่ 2 : พนักงานราชการ* ที่มีสัญญาจ้างมากกว่า 1 ปี (ต้องมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ปี) | <p>วงเงินสินเชื่อ และวิธีการรับเงินสินเชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • วงเงินสินเชื่อ 30,000 – 1,500,000 บาท, สูงสุดไม่เกิน 25 เท่าของรายได้รวมต่อเดือน • ธนาคารจะโอนเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ เข้าบัญชีออมทรัพย์ TMB ของท่าน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครท่านนั้น (รับเงินสินเชื่อภายในวันทำการเดียวกันกับวันที่เปิดบัญชีสินเชื่อ) | <p>อัตราดอกเบี้ย</p> <p>ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% ต่อปี</p> <p>ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยสามารถเรียกดูข้อมูลอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันได้ที่ www.tmbbank.com</p> <p>ฟรีค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าอากรแสตมป์ • ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ • ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต • ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ | <p>ระยะเวลาการกู้ยืม</p> <p>1-12 ปี (อายุรวมระยะเวลาผ่อนชำระคืนต้องไม่เกิน 60 ปี)</p> <p>วิธีการชำระสินเชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผ่อนชำระรายเดือนเท่ากันทุกงวดตามระยะเวลาเงินกู้ • วิธีการชำระเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานต้นสังกัด |
|--|--|---|---|

สิทธิพิเศษ!!

สิทธิพิเศษ !! สำหรับผู้กู้สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีเอ็มบี ประเภทไม่มีหลักประกัน (TMB BenefitPlus Loan - Normal)

- เฉพาะกลุ่มข้าราชการทหาร หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ของหน่วยงานราชการทหาร
- (TMB BenefitPlus Loan- Normal (รายใหม่) เท่านั้น)
- รับฟรี ! ความคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวนเงินเอาประกันภัย 1 ล้านบาท
- ไม่ต้องจ่ายค่าเบี้ยประกัน ไม่ต้องจ่ายอะไรเพิ่ม คุ้มครองทันทีที่สินเชื่อได้รับการอนุมัติ และธนาคารโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้

การรับแจ้งต่าง ๆ

- ธนาคารจะทำการแจ้งยอดผ่อนชำระต่อเดือนตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารจะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ถูกแจ้ง
- ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนเงินรับชำระ, เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าติดตามทวงถามหนี้/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และเงินต้นคงเหลือ เป็นต้น เมื่อท่านได้ชำระค่างวดสินเชื่อให้แก่ธนาคารแล้ว

ข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ

กรณีท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้

- ธนาคารจะดำเนินการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ (15.50%ต่อปี) ของยอดหนี้คงค้างทั้งหมด
- สิทธิในการหักกลบลบหนี้ : ธนาคารมีสิทธิในการหักเงินจากบัญชี เงินฝากของท่านเพื่อชำระหนี้คงค้างที่ท่านมีอยู่กับธนาคาร

ตัวอย่างการคำนวณค่างวดผ่อนชำระรายเดือน

ตัวอย่างประมาณการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินต้น 1,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาผ่อนชำระของลูกค้ำ

| อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี) | ระยะเวลาการผ่อนชำระ | ยอดผ่อนชำระต่อเดือน | จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระคืนตลอดอายุสัญญา (ประมาณการ) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---|
| ปีที่ 1-12 = MRR-0.325% | 144 งวด | 10,800 บาท | 1,437,000 บาท |