



## หลักฐานประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

### กรณีเสียชีวิต

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. ใบมรณะบัตร
3. สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ
4. รายงานการผ่าศพ (กรณีมีการผ่าศพ)
5. สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย”ของผู้เอาประกันภัย
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์
8. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
9. หลักฐานการชำระที่ตู้เครื่องบิน โดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
10. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น

### กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือการสูญเสียอวัยวะ

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. ใบรายงานแพทย์ที่ยืนยันการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือสูญเสียอวัยวะ
3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
5. หลักฐานการชำระที่ตู้เครื่องบิน โดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
6. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น



### การเลื่อนหรือการบอกเลิกการเดินทาง

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. ใบรับรองแพทย์กรณีบาดเจ็บ หรือใบมรณะบัตรกรณีเสียชีวิต
3. หนังสือยืนยันการเลื่อน หรือบอกเลิกการเดินทางที่ระบุจำนวนค่าปรับจากผู้ขนส่ง บริษัทท่องเที่ยว หรือตัวแทน
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัยและ/หรือหลักฐานการเดินทาง
5. หลักฐานการชำระตัวเครื่องบินโดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
6. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น

### การลดจำนวนวันเดินทาง รวมถึงการจี้เครื่องบิน

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. ใบรับรองแพทย์กรณีบาดเจ็บ หรือใบมรณะบัตรกรณีเสียชีวิต
3. ตัวเครื่องบินที่มีการยกเลิก
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
6. หลักฐานการชำระตัวเครื่องบินโดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
7. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น

### การล่าช้าในการเดินทาง

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. หนังสือยืนยันระยะเวลาและสาเหตุของความล่าช้าซึ่งออกจากผู้ขนส่ง
3. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
4. หลักฐานการชำระตัวเครื่องบินโดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
5. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น



### การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. หนังสือยืนยันการล่าช้าที่ออกโดยผู้ขนส่ง
3. เอกสารยืนยันวันเวลารับกระเป๋าคืนจากสายการบิน
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่ระบุรายการ และราคาของใช้จำเป็นที่ต้องซื้อเนื่องจากกระเป๋าเดินทางล่าช้า
5. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
6. หลักฐานการชำระตัวเครื่องบินโดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
7. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น

### การสูญเสียบรรยากาศหรือความเสียหายของกระเป๋าเดินทางหรือทรัพย์สินส่วนตัว

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท (Claim Form)
2. หนังสือยืนยันความสูญเสียบรรยากาศ หรือความเสียหาย (Property Irregularity Report) ที่ออกให้โดยสายการบิน ผู้ขนส่ง ผู้บริหารโรงแรม โดยระบุรายละเอียดของความสูญเสียบรรยากาศหรือความเสียหาย
3. ใบแจ้งความ หรือบันทึกประจำวันของตำรวจ
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย และ/หรือหลักฐานการเดินทาง
5. หลักฐานการชำระตัวเครื่องบินโดยบัตรเครดิตธนาคารทหารไทยและสำเนาบัตรเครดิตธนาคารทหารไทย
6. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทอาจขอเพิ่มหากจำเป็น

### การเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท
2. สำเนาหนังสือเดินทาง และ/หรือหลักฐานการเดินทางของผู้เอาประกันภัย
3. หลักฐานการชำระค่าโดยสารผ่านบัตรเครดิตที่ออกโดยผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย
4. ใบรายงานแพทย์ที่ระบุอาการสำคัญ ผลการวินิจฉัยและการรักษา
5. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับที่แสดงรายการค่าใช้จ่าย หรือใบสรุปปิดหน้ากับใบเสร็จรับเงิน
6. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทร้องขอตามความจำเป็น



ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายต้องเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และบริษัทจะคืนต้นฉบับ  
ใบเสร็จรับเงินที่รับรองยอดเงินที่จ่ายไป เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยไปเรียกร้องส่วนที่ขาดจากผู้รับประกันภัยราย  
อื่น หากผู้เอาประกันภัยได้รับการชดเชยจากสวัสดิการของรัฐหรือสวัสดิการอื่นใด หรือจากการประกันภัยอื่น  
มาแล้วให้ผู้เอาประกันภัยส่งสำเนาใบเสร็จที่มีการรับรองยอดเงินที่จ่ายจากสวัสดิการของรัฐหรือหน่วยงานอื่น  
เพื่อเรียกร้องส่วนที่ขาดจากบริษัท

### การเรียกร้องผลประโยชน์ค่าโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท
2. สำเนาหนังสือเดินทาง และ/หรือหลักฐานการเดินทางของผู้เอาประกันภัย
3. เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ (อัตราแลกเปลี่ยน ยึดถือตามอัตราแลกเปลี่ยนของ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามวันที่ ที่ระบุในใบเสร็จ)
4. เอกสารอื่นๆ ที่บริษัทร้องขอตามความจำเป็น