

รายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับที่สถาบันการเงินอาจเรียกได้ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

สินเชื่อบุคคล TMB Cash 2 Go

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า (อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต/TMB Touch	ไม่คิดค่าบริการ
	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการต่อวัน)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์	-		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต		ไม่คิดค่าบริการ		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)		-		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		วงละ 100 บาท / บัญชี		
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)		-		
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		-		
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ		-		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

- สำหรับ ลูกค้ารายที่ธนาคารให้สินเชื่อ ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ธนาคารได้ปรับลด ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันไม่เกิน 28.0 % ต่อปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2548

- สำหรับรายละเอียดฉบับนี้ มีผลรวมถึง ลูกค้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อไลฟ์สไตล์พลัส (LifestylePlus) และ สินเชื่อ TMB Balance Transfer (กรณีโอนเป็นเงินกู้)

รายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับที่สถาบันการเงินอาจเรียกได้ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

สินเชื่อบัตรเครดิตเงินสด TMB Ready Cash

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี			
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ				
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า (อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง			
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านเครื่อง ATM	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	ไม่คิดค่าบริการ
	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)		ชำระผ่านระบบอินเตอร์เน็ต/TMB Touch	ไม่คิดค่าบริการ
	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล 15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว) ภูมิภาค 20 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการต่อวัน)	10 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	15 บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)		
	ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์	-		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต		ไม่คิดค่าบริการ		
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)		-		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		ไม่คิดค่าบริการ		
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*		วงละ 100 บาท / บัญชี		
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)		-		
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)		ไม่คิดค่าบริการ		
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ		-		

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย

- สำหรับ ลูกค้ารายที่ธนาคารให้สินเชื่อ ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2548 ธนาคารได้ปรับลด ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมกันไม่เกิน 28.0 % ต่อปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2548

- สำหรับรายละเอียดฉบับนี้ มีผลรวมถึง ลูกค้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อ TMB Balance Transfer (กรณีโอนเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน)

รายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับที่สถาบันการเงินอาจเรียกได้ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

สินเชื่อเอนกประสงค์ ประเภทไม่มีหลักประกัน สำหรับพนักงาน TMB ที่เข้าทำงานกับ TMB ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

1. ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับ	สูงสุดไม่เกิน 28.0 % ต่อปี																																																																											
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริงและพอสมควรแก่เหตุ																																																																												
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์ 2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	ธนาคารเป็นผู้รับชำระค่าอากรแสตมป์แทนลูกค้า (อัตราปกติ 0.05% ของวงเงินสินเชื่อ (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)) ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง																																																																											
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน 3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต 3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น) 3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">ไม่คิดค่าบริการ</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;">ชำระผ่านเครื่อง ATM</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">ไม่คิดค่าบริการ</td> </tr> <tr> <td>ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ไม่คิดค่าบริการ</td> <td></td> <td>ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ</td> <td></td> <td>ไม่คิดค่าบริการ</td> </tr> <tr> <td>ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/TMB Touch</td> <td></td> <td>ไม่คิดค่าบริการ</td> </tr> <tr> <td>เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)</td> <td>กทม./ปริมณฑล</td> <td>15</td> <td>บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ภูมิภาค</td> <td>20</td> <td>บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการต่อวัน)</td> <td></td> <td>10</td> <td>บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)</td> <td></td> <td>15</td> <td>บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร				ไม่คิดค่าบริการ		ชำระผ่านเครื่อง ATM		ไม่คิดค่าบริการ	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร				ไม่คิดค่าบริการ		ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ		ไม่คิดค่าบริการ	ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)						ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/TMB Touch		ไม่คิดค่าบริการ	เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล	15	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)							ภูมิภาค	20	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)						เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการต่อวัน)		10	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)						ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)		15	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)						ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์		-						
ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร				ไม่คิดค่าบริการ		ชำระผ่านเครื่อง ATM		ไม่คิดค่าบริการ																																																																				
ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร				ไม่คิดค่าบริการ		ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ		ไม่คิดค่าบริการ																																																																				
ชำระที่จุดบริการรับชำระ ** (เฉพาะเงินสด)						ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/TMB Touch		ไม่คิดค่าบริการ																																																																				
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)	กทม./ปริมณฑล	15	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)																																																																									
	ภูมิภาค	20	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)																																																																									
เทสโก้ โลตัส (สูงสุด 49,000 บาทต่อรายการต่อวัน)		10	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)																																																																									
ศูนย์บริการลูกค้า TOT (สูงสุด 30,000 บาทต่อรายการ)		15	บาท / รายการ (รวม VAT แล้ว)																																																																									
ชำระโดยเช็คหรือธนาคารนิติทางไปรษณีย์		-																																																																										
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้* 4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง) 4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) 4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ - - ไม่คิดค่าบริการ - -																																																																											

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.4 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 และ 4.1 ของธนาคาร เป็นค่าใช้จ่ายต่างประเภทกัน โดย ข้อ 3.4 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ธนาคารได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้า แต่สำหรับ ข้อ 4.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าของธนาคาร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่บริษัทภายนอกดำเนินการแทนให้

** ค่าบริการดังกล่าวเป็นค่าบริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บจากลูกค้า ณ จุดรับชำระเงิน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย