

แบบคำขอรับหลักทรัพย์มรดก
กรณีไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

ใช้ในกรณีโอนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เสียชีวิตหรือสูญหาย โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ทายาทของผู้เสียชีวิตหรือสูญหาย ลงลายมือชื่อทุกคน

เอกสารประกอบการรับหลักทรัพย์มรดก

1. คำขอรับหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อทายาทของเจ้ามรดกทุกคนในช่องลงชื่อทายาท และพยาน 2 คนลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อพยาน

ลำดับทายาทของผู้เสียชีวิต

1. บิดา-มารดาของผู้เสียชีวิต
 2. คู่สมรสที่จดทะเบียนสมรส
 3. บุตรทั้งหมด
 4. พี่น้อง (กรณีไม่มีทายาทตาม 1-3)
2. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต รับรองความถูกต้องโดยทายาททุกคน
3. กรณีทายาทลำดับใดลำดับหนึ่งเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรของทายาทคนนั้น และให้ทายาททุกคนรับรองความถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรด้วย
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของทายาททุกคน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
6. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ทายาททุกคนลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และทายาทผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอนด้านหลังใบหลักทรัพย์
7. สำเนาสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ในการแบ่งปันหลักทรัพย์มรดกที่ได้กระทำในศาล (ถ้ามี) รับรองความถูกต้องโดยทายาททุกคน
8. สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นคนسابสูญของเจ้ามรดกที่จำศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี (ถ้ามี) รับรองความถูกต้องโดยทายาททุกคน

หมายเหตุ

1. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกัน
2. กรณีผู้รับโอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดา – มารดาเป็นผู้ลงนามแทน พร้อมแนบหลักฐานดังนี้
 - 2.1 สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์
 - 2.2 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาของบิดาและมารดา
3. หากเห็นเป็นการสมควร นายทะเบียนอาจเรียกให้แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน
4. เอกสารทุกชนิด หากปรากฏว่ามีรอยแก้ไข ชูด ลบ ชีด ฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง