

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

ขอแจ้งความประสงค์ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน โปรดเลือก

เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคาร เป็น **รับด้วยเช็ค**

เปลี่ยนบัญชีธนาคาร รายละเอียด ดังนี้


รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์.....

ธนาคาร.....

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

การแจ้งความประสงค์โดยผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) ให้หมายรวมถึงทุกบัญชีหลักทรัพย์
ที่ข้าพเจ้าถือเป็นโบห์หลักทรัพย์ และ/หรือฝากผ่านบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) และบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ 

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....) โทรศัพท์.....

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า มอบอำนาจให้.....บัตรประจำตัวประชาชน/

หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอ แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ นายทะเบียนจะออกเช็คและจัดส่งไปให้ในภายหลัง

2. บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จะบันทึกเลขที่บัญชีของท่านภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้

3. ตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ที่เข้าร่วมโครงการ e-Dividend ได้จาก www.tsd.co.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เลขที่รายการ.....ผู้ตรวจรับ.....

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD

- หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่ออย่างถูกต้องครบถ้วน
- สำเนาสมุดบัญชี / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ (กรณีแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร)
- เอกสารแสดงตน ตามประเภทของบุคคล
(บุคคลประเภทอื่น ๆ สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.tsd.co.th หรือ สอบถามศูนย์บริการข้อมูล 0-2229-2888)

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)	
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)	
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)	
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออก โดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่ง นิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรือ อำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคล นั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร	กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตรา เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย 2. ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือ รับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อ นายทะเบียน