

แบบคำขอรับใบหลักทรัพย์ที่ส่งคืนกลับมายังนายทะเบียนหลักทรัพย์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชน/
หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....ขอรับใบหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท ที่บริษัท ศูนย์รับฝาก
หลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ ได้จัดส่งให้กับข้าพเจ้า และเอกสารดังกล่าวได้ถูก
ส่งคืนกลับมายังบริษัท ศูนย์รับฝากฯ ดังนี้

1. หลักทรัพย์.....
2. หลักทรัพย์.....
3. หลักทรัพย์.....
4. หลักทรัพย์.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับใบหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น ที่ส่งคืนกลับมายังบริษัท ศูนย์รับฝากฯ ดังนี้

- รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ (ระบุที่อยู่).....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ
อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่ บริษัท
ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ ➔

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์
(.....) โทรศัพท์.....

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....บัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....) (.....) โทรศัพท์.....
--

สำหรับการรับใบหลักทรัพย์ที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ เท่านั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ถือหลักทรัพย์/ผู้รับมอบอำนาจ) ได้รับใบหลักทรัพย์กองทุนรวม/บริษัท ดังกล่าวที่ส่งคืนกลับมายังบริษัท ศูนย์รับฝากฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบหลักทรัพย์
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ สบล.

วันที่.....

ผู้ตรวจรับ/ผู้จ่ายเอกสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ สบผ.

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่าย

วันที่.....

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD

1. แบบคำขอขอรับใบหลักทรัพย์ที่ส่งคืนกลับมายังนายทะเบียนหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. กรณีเปลี่ยน คำนำหน้า/ชื่อ-สกุล โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้า,ชื่อตัว-ชื่อสกุล,ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
3. เอกสารแสดงตน ตามประเภทของบุคคล
(บุคคลประเภทอื่น ๆ สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.tsd.co.th หรือ สอบถามศูนย์บริการข้อมูล 0-2229-2888)

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา -สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)	
บุคคลธรรมดา -สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)	
นิติบุคคล -สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)	
นิติบุคคล -สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดย หน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมี ภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการ ลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดย เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มี อำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรอง ความถูกต้องของเอกสาร	กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ <u>ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำ หรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตราเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย 2. ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือ รับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย ◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน